

**Sektor: Einzelhandel**

**Aufgabenbereich 1: WAS MUSS ICH ÜBER DIE WAREN WISSEN?**

Thema 2	Was muss ich bei der Warenannahme beachten?
Sprachniveau	B1
Hier lernen Sie,...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• was Sie bei der Warenannahme beachten müssen.</li> <li>• welche Informationen über eine Warenlieferung auf dem Frachtbrief vermerkt sind.</li> <li>• wie Sie auf dem Lieferschein überprüfen können, ob er mit der Bestellung übereinstimmt.</li> <li>• wie Sie reagieren können, wenn die Lieferung nicht korrekt ist.</li> </ul>

**1. Sehen Sie sich die Bilder aus einem Warenlager an. Welcher Begriff passt zu welchem Foto? Ordnen Sie zu.**

die Euro-Palette \* das Regal \* der manuelle Hubwagen \* der Gabelstapler \* die Lagerhalle

 1.	
 2.	
 3.	
 4.	

1



5.

**2. Sie haben vor kurzem Waren bestellt, nun kommen sie an. Sie sind noch unsicher, was Sie bei der Warenannahme tun müssen. Im Internet haben Sie folgende Tipps gefunden:  
Ergänzen Sie die fehlenden Begriffe.**

Transport \* Menge \* Empfänger \* Belegen \* Waren \* Qualität \* Warenannahme

Wenn in einer Firma oder einem Geschäft neue \_\_\_\_\_ angeliefert werden, müssen sie vom Empfänger angenommen und kontrolliert werden.

Das ist bei der \_\_\_\_\_ wichtig:

- Stimmt die \_\_\_\_\_ der ankommenden Ware?
- Ist die \_\_\_\_\_ der Ware in Ordnung?
- Ist vielleicht auf dem \_\_\_\_\_ etwas kaputtgegangen?
- Ist auf den \_\_\_\_\_ alles richtig eingetragen?
- Habe ich den Wareneingang als \_\_\_\_\_ mit meiner Unterschrift bestätigt (quittiert).<sup>1</sup>

2

**3. Suchen Sie folgende Wörter.**

WARENANNAHME, LAGERHALLE, PALETTE, BESTELLUNG, LIEFERSCHEIN, WARE, SCHÄDEN, QUITTIEREN

<sup>1</sup> bearbeitet nach Quelle: <https://www.ueberaus.de/wws/warenannahme.php>



**b. Schreiben Sie die Sätze im Passiv.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Sie müssen Ihre erste eigenständige Warenannahme durchführen und fühlen sich bei manchen Schritten noch ein bisschen unsicher, deshalb sehen Sie sich ein Video zum Thema „Pflichten bei der Warenannahme“ an.



<https://www.youtube.com/watch?v=FvWCDWqB4-E>

Peter hat seine erste eigenständige Durchführung einer Warenannahme gut gemeistert. Was hat er gemacht? Fügen Sie die Satzbausteine richtig zusammen.

1) Peter hat die Bestellung	a) die Ware auf Art, Menge und Beschaffenheit geprüft und dies mit der Bestellung abgeglichen
2) Nach dem Ausladen hat er	b) auf Beschädigungen überprüft und angenommen.
3) Peter hat die Packstücke	c) die Belege für die Einlagerung bekommen.
4) Nach dem Auspacken hat er	d) Anzahl und Art der Packstücke und weitere Angaben geprüft.
5) Peter hat	e) die Ware in das Lager geschoben.
6) Die Belege hat er	f) mit dem Lieferschein verglichen.
7) Dann hat er	g) der Lagerverwaltung übergeben.

**6. Wissen Sie noch, was Peter bei der Warenannahme zu beachten hat? Sehen Sie das Video „Pflichten bei der Warenannahme“ noch einmal an und wählen Sie jeweils die richtigen Antworten aus. Es sind auch mehr als eine richtige Lösung möglich.**

- 1) Peter prüft Anzahl, Art und weitere Angaben der angelieferten Ware. Unstimmigkeiten
  - a) kann er später telefonisch beim Großhändler melden.
  - b) muss er sofort dem Lieferanten mitteilen.
  - c) muss er auf dem Beleg vermerken.
  
- 2) Er prüft die Packstücke auf Schäden. Eventuelle Schäden
  - a) muss der Fahrer bestätigen.
  - b) notiert Peter umgehend auf den Belegen.
  - c) vermerkt er nach dem Auspacken auf den Belegen.
  
- 3) Peter packt die Ware aus und prüft sie gleich auf Beschädigungen, weil
  - a) in Peters Firma diese Sonderregelung gilt.
  - b) das Handelsgesetzbuch eine Prüfung vorschreibt.
  - c) er das noch erledigen will, bevor er nach Hause geht.
  
- 4) Peter übergibt die Belege der Lagerverwaltung. Dort
  - a) wird die Ware eingebucht.
  - b) wird die neue Lieferung auf eine Warteliste gesetzt.
  - c) bekommt Peter die Belege für die Einlagerung.

**7. Ihr Kollege hat Ihnen erklärt, warum der Frachtbrief ein sehr wichtiges Dokument ist und wie man ihn ausfüllt. Sie haben zugehört, sind aber noch unsicher, ob Sie alles richtig verstanden haben. Sie bitten Ihren Kollegen noch einmal um Hilfe. Er soll Ihnen Angaben zur Lieferung sagen und Sie versuchen, die richtige Stelle auf dem Frachtbrief zu finden.**

5

**a. Suchen Sie die richtige Stelle und notieren Sie die Nummer auf dem Frachtbrief, wo die jeweilige Information eingetragen wird.**

- 1) Am 23. März 2020 kommt ein LKW mit einer neuen Lieferung.
- 2) Die Baufirma Meier in Augsburg ist der Auftraggeber der Bestellung.
- 3) Die Ware wird in das Warenlager in Königsbrunn geliefert.
- 4) Angeliefert werden 14 Paletten Kabuflex.
- 5) Ein Fahrer der Transportfirma Illinger ist der Frachtführer.
- 6) Herr Paulus, ein Mitarbeiter der Firma Meier, bestätigt den Wareneingang.
- 7) Der Fahrer bestätigt die Übergabe.

1 Absender		Diese Beförderung unterliegt trotz einer gegenteiligen Abmachung den Bestimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im internat. Straßengüterverkehr (CMR)											
2 Empfänger								16 Frachtführer					
3 Auslieferungsort des Gutes								17 Nachfolgende Frachtführer					
4 Ort und Tag der Übernahme des Gutes		18 Vorbehalt und Bemerkungen des Fahrers											
5 Beigefügte Dokumente													
6 Kennzeichen	7 Anzahl	8 Verpackung	9 Bezeichnung	10 Statistik	11 Bruttogewicht	12 Umfang							
C M R													
13 Anweisungen des Absenders			19 Zu zahlen vom Fracht	Absender	Währung	Empfänger							
			Ermäßigung -										
			Zwischensumme										
			Zuschläge										
			Nebengebühren										
			Sonstiges +										
			Summe										
14 Rückerstattung													
15 Frachtzahlungsanweisung				20 Besondere Vereinbarungen									
21 Ausgefertigt in				24 Gut empfangen									
Absender													
25 Ermittlung der Tarifentfernung			28 Lademittel - Tausch										
von	bis	km	Paletten - Absender		Paletten - Empfänger								
			Anzahl	Tausch	Anzahl	Tausch							
			Euro-Palette		Euro-Pal.								
			Gitterbox-Pal.		Gitterbox								
26 Vertragspartner des Frachtführers			Bestätigung des Absenders		Bestätigung des Empfängers								
27 Kfz	Kennzeichen	Nutzlast											
Anhänger													
Benutzte Genehmigung Nr.			National, Bilateral, EG, CEMT										

6

b. Vergleichen Sie Ihren Frachtbrief mit dem Ihres/r Lernpartner/in und besprechen Sie die richtigen Lösungen.

8. In Thema 1/Aufgabe 1 haben Sie Stofftaschen mit Logo bestellt. Nun kommt die Lieferung und Sie sollen die Warenannahme durchführen. Vergleichen Sie den Lieferschein mit der Bestellung und markieren Sie die fünf Fehler.

<p><b>Firmenname</b> Slogan</p> <p>Frau Britta Zwicknagel Naturparadies Beispielstr. 27 54657 Beispielstadt Telefon: 01234/987654-0 Telefax: 01234/987654-1 Mobil: 01234/987654-3</p>	<h1>BESTELLUNG</h1>
<p>Diese Auftragsnummer muss auf sämtlichen Dokumenten Frachtpapieren und Rechnungen sichtbar sein: AUFTRAGSNUMMER 0001</p>	

<p><b>RECHNUNG AN:</b> Frau Britta Zwicknagel Naturparadies Beispielstr. 27 54657 Beispielstadt Telefon: 01234/987654-0 Telefax: 01234/987654-1 Mobil: 01234/987654-3</p>	<p><b>VERSANDADRESSE:</b> Frau Britta Zwicknagel Naturparadies Beispielstr. 27 54657 Beispielstadt Telefon: 01234/987654-0 Telefax: 01234/987654-1 Mobil: 01234/987654-3</p>
---	--

AUFTRAG NR.	LIEFERANT	VERSAND MIT	FOB	BEDINGUNG
0001				

STÜCK	EINHEITEN	PRODUKTBESCHREIBUNG	PREIS STÜCK	SUMME
100		Oeko-Tex STANDARD 100 naturfarbene Baumwolltasche mit langen Henkeln	0,81 €	81,00 €
100		Siebdruck, ohne Veredelung, einfarbig, auf einer Seite	1,17 €	117,00 €
1		Einrichtungskosten	0,00 €	0,00 €
<b>VERSANDKOSTEN</b>				5,95 €

<b>ZWISCHENSUMME</b>	203,95 €
<b>UMSATZSTEUER</b>	38,75 €
<b>SUMME</b>	<b>242,70 €</b>

<p>1. Bitte bestätigen Sie diese Bestellung.</p> <p>2. Bei Lieferverzögerungen bitten wir um Nachricht.</p> <p>3. So erreichen Sie uns: Telefon: 01234/987654-0</p>	<p>Bestellt von: _____ Datum _____</p>
---	--

Firmenlogo

Max Mustermann | Musterstr. 1 | 41321 Musterstadt

Frau  
Britta Zwicknagel  
Naturparadies  
Beispielstr. 27  
54657 Beispielstadt

Telefon: 01234/987654-0

Telefax: 01234/987654-1

Mobil: 01234/987654-3

E-Mail: [britta@naturparadies.de](mailto:britta@naturparadies.de)

Internet: [www.naturparadies.de](http://www.naturparadies.de)

Steuernummer: 122/5432/1234

Datum: 01.06.2020

8

### Lieferschein 10001

Pos.	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge
1	4000101078	Oeko-Tex STANDARD 100 Baumwolltasche, reinweiß mit zwei kurzen Henkeln	150 Stk.
2		Siebdruck mit Veredelung, zweifarbig, auf einer Seite	100 Stk.

### 9. Bei der Warenannahme stellen Sie fest, dass die Angaben auf dem Lieferschein nicht mit der Bestellung übereinstimmen. Wie reagieren sie darauf?

- 1) Sie nehmen die Ware an und unterschreiben die Belege des Lieferanten.
- 2) Sie nehmen die Ware an und nehmen sich vor, später am Tag mit der Ansprechperson der Agentur für Werbeartikel, bei der Sie bestellt haben, zu telefonieren und das Problem zu erklären.
- 3) Sie vermerken die Unstimmigkeiten von Bestellung und Lieferschein auf den Belegen des Lieferanten und rufen sofort bei der Agentur für Werbeartikel an.

### 10. Da der Lieferschein und die Bestellung nicht übereinstimmen, rufen Sie bei der Agentur für Werbeartikel an. Führen Sie mit Ihrem/r Lernpartner/in im Rollenspiel das Telefonat.

- 1) Erklären Sie das Problem.
- 2) Ihr Geschäft braucht die Taschen dringend. Fragen Sie bei der Agentur nach einem Preisnachlass, wenn Sie die Ware so annehmen, wie sie geliefert wurde.

## LÖSUNGEN:

### zu 1.

- 1 – Gabelstapler
- 2 – die Lagerhalle
- 3 – die Euro-Palette
- 4 – der manuelle Hubwagen
- 5 – der Gabelstapler

### zu 2.

Wenn in einer Firma oder einem Geschäft neue Waren angeliefert werden, müssen sie vom Empfänger angenommen und kontrolliert werden.

Das ist bei der Warenannahme wichtig:

- Stimmt die Menge der ankommenden Ware?
- Ist die Qualität der Ware in Ordnung?
- Ist vielleicht auf dem Transport etwas kaputtgegangen?
- Ist auf den Belegen alles richtig eingetragen?
- Der Empfänger bestätigt (quittiert) den Wareneingang mit einer Unterschrift.

### zu 4a.

Man muss den Lieferschein kontrollieren.

Man muss die gelieferte Ware mit dem Lieferschein abgleichen.

Man muss die Ware auf Schäden prüfen.

Man muss die Ware quittieren.

### zu 4b.

Der Lieferschein muss kontrolliert werden.

Die gelieferte Ware muss mit dem Lieferschein abgeglichen werden.

Die Ware muss auf Schäden geprüft werden.

Die Ware muss quittiert werden.

### zu 5.

1f, 2d, 3b, 4a, 5e, 6g, 7c

### zu 6.

1b, c; 2a, b; 3b; 4a, c

### zu 7a.

1\_4; 2\_2; 3\_3+4; 4\_7+8+9; 5\_16; 6\_24+28; 7\_28

### zu 8.

- 1) 150 Stück – 100 Stück
- 2) reinweiß – naturfarben
- 3) mit kurzen Henkeln – mit langen Henkeln
- 4) mit Veredelung – ohne Veredelung
- 5) zweifarbig – einfarbig

### zu 9.

3