

## SPRAWDŹ SIĘ!

Tu mogą Państwo sprawdzić, ile udało się Państwu zapamiętać ze wszystkich materiałów bloku V. Proszę się nie bać - proszę się sprawdzić! Jeżeli gdzieś odpowiedzą Państwo źle - proszę wrócić do materiałów z tego bloku. Zadanie numer trzy służy do samooceny. Jeżeli zaznaczą Państwo mniej niż 60 % odpowiedzi twierdzących - prosimy jeszcze raz przejść cały blok.

### Powtórzenie z bloku V - Zadanie 1.

Proszę zaznaczyć zdania prawdziwe.

Spotkanie służbowe to odbywające się w określonym miejscu i czasie spotkanie dwóch lub więcej pracowników.	X
Spotkanie służbowe to spontanicznie zwołane, odbywające się w dowolnym miejscu spotkanie kilku osób.	
Spotkania służbowe odbywają się m.in. po to, by podnosić efektywność pracy.	
Na spotkaniach służbowych organizuje się formy spędzania czasu po godzinach pracy.	
Na spotkaniach integracyjno-motywacyjnych integruje się zespół i poprawia atmosferę pracy.	
Na naradach podnosi się kwalifikacje pracowników.	
Szefowie lubią, gdy podczas rozmowy macie ze sobą teczkę pełną dokumentów.	
Szefowie lubią, gdy podczas rozmowy nie szukacie zbyt długo potrzebnych dokumentów.	
W czasie rozmowy kwalifikacyjnej powinno się unikać wzroku pracodawcy.	
W czasie rozmowy kwalifikacyjnej powinno się nawiązać kontakt wzrokowy z pracodawcą.	
Pracodawcy lubią, gdy pracownik podnosi swoje kwalifikacje.	
Do rozmowy o podwyżce nie trzeba się przygotowywać – pracodawca dobrze zna wasze osiągnięcia.	

## Powtórzenie z bloku V - Zadanie 2.

Gramatyka! Tryb rozkazujący

**Przeciągnij słowa w odpowiednie miejsce.**

Wydadź dyspozycje. Zorganizujmy spotkanie. Przygotuj się do rozmowy. Niech pracownicy rozwijają się. Niech załoga omówi problemy.

Powinieneś przygotować się do rozmowy z szefem. \_\_\_\_\_

Załoga powinna omówić wewnętrzne problemy firmy. \_\_\_\_\_

Pracownicy powinni rozwijać się zawodowo. \_\_\_\_\_

Powinniście wydać dyspozycje pracownikom. \_\_\_\_\_

Powinniśmy zorganizować spotkanie. \_\_\_\_\_

## Zadanie 3 - Ile się nauczyłeś? - Blok V

**Proszę zaznaczyć prawdziwą odpowiedź.**

- Poznałem
  - formalne sposoby porozumiewania się w języku polskim
  - zwroty używane podczas kontaktów nieformalnych
  - różne rodzaje spotkań służbowych
- Dowiedziałem się
  - w jakim celu odbywają się spotkania służbowe
  - jak zachowywać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej
  - jak negocjować podwyżkę
  - jak wyrażać powinność
  - jak wydawać polecenie