



Sector: Comercio

TEMA 5: Abastecimiento del punto de venta. Verificación de existencias e inventarios

<u>Unidad: 5</u>	<u>Actividad 1</u>
Objetivo	Aprender vocabulario básico sobre el transporte de mercancías
Duración Estimada	10'

1.- Tras leer el texto sobre el transporte de mercancías. Atiende a las siguientes definiciones y completa el ejercicio













¿Recogerás el producto en la _____ o prefieres que te lo mandemos a casa?



No puedo irme de casa, estoy a la espera de _____ un paquete



Si quieres saber dónde se ha fabricado este juguete tienes que mirar en la ______



Por favor, saca las cajas del camión y apílalas en _____ para llevarlas al almacén









<u>Unidad: 5</u>	Actividad 2
Objetivo	Aprender la estructura gramatical de los verbos irregulares
Duración Estimada	10'



3.- Visualiza el vídeo y rellena las palabras que faltan utilizando la forma correcta del verbo irregular

Pedir
1ª Sg. Yo pido
2ª Sg. Tú pides
3ª Sg. Él/ella/esto
1ª pl. Nosotros/as pedimos
2ª pl. Vosotros/as
3ª pl. Ellos/as

Ver

1ª Sg. Yo Veo 2ª Sg. Tú Ves

3ª Sg. Él/ella/esto

1ª pl. Nosotros/as Vemos

2ª pl. Vosotros/as

3ª pl. Ellos/as

Reír

1º Sg. Yo _____ 2º Sg. Tú ____ 3º Sg. Él/ella/esto ríe 1º pl. Nosotros/as ____ 2º pl. Vosotros/as reís

3ª pl. Ellos/as _____









<u>Unidad: 5</u>	<u>Actividad 3a</u>
Objetivo	Identificar las formas de los verbos irregulares.
Duración Estimada	5'

3a. Identifica aquellos verbos irregulares que estén mal conjugados. En los casos en los que el verbo esté negado debes identificar tanto la partícula (no) como el verbo.

No estoy muy seguro de la hora a la que abrie y cerra la óptica mañana. He llamado a la tienda y dece n que llame más tarde, que están ocupados. La óptica se llama "Lume" y tene rejas en el escaparate. Si pasas por la calle ves los productos desde el exterior. No está una tienda muy grande, pero es muy bien amueblada. Si conduces hasta allí no tenes problemas para aparcar, pero si vas andando debes a segurarte de que ires por la calle correcta. Pede una cita antes de ir porque pode que esté cerrado cu ando llegues.

<u>Unidad: 5</u>	Actividad 3b
Objetivo	Practicar las formas de los verbos irregulares.
Duración Estimada	5'

3b. Tras haber identificado las formas de los verbos irregulares mal conjugados, corrígelas con la forma correcta.

No estoy muy seguro de la hora a la que abrie y cerra la óptica mañana. He llamado a la tienda y dece n que llame más tarde, que están ocupados. La óptica se llama "Lume" y tene rejas en el escaparate. Si pasas por la calle ves los productos desde el exterior. No está una tienda muy grande, pero es muy bien amueblada. Si conduces hasta allí no tenes problemas para aparcar, pero si vas andando debes a segurarte de que ires por la calle correcta. Pede una cita antes de ir porque pode que esté cerrado cu ando llegues.









<u>Unidad: 5</u>	<u>Actividad 4</u>
Objetivo	Trabajar la comprensión de textos orales, concretamente en el ámbito del punto de venta.
Duración Estimada	15'

- 4. Visualiza la primera parte del vídeo "Abastecimiento del punto de venta. Verificación de existencias e inventarios. Disposición, exposición y acondicionamiento de productos" y contesta a las siguientes preguntas:
- 1. ¿Cuál de estas opciones NO se puede a ver en un punto de venta?
- a. Intercambiar un producto por dinero
- b. Comprar un producto
- c. Fabricar un producto
- d. Vender un producto
- 2. ¿Cuál de las siguientes características no es conveniente para que un punto de venta consiga sus objetivos?
 - a. Que los productos estén correctamente distribuidos
 - b. Que tenga los productos dañados
 - c. Que se encuentre en un buen lugar de la ciudad
- 3. La distribución de una óptica suele constar de...
 - a. zona de recepción, de atención al cliente y mostrador
 - b. zona de atención al público, mesas y mostrador
 - c. mostrador y zona diáfana con mesas









4. ¿Cuál es el último de los siguientes procesos del producto?

- a. Exposición en tienda
- b. Abastecimiento del punto de venta
- c. Etiquetar el producto

5. ¿Qué información no se refleja en el exterior del paquete?

- a. "Muy frágil"
- b. Su posición para el traslado
- c. El albarán

6. ¿Cómo se verifican las existencias del punto de venta?

- a. Mediante reclamaciones al distribuidor
- b. Mediante albaranes
- c. Mediante inventarios

6. ¿Qué hay que hacer cuando un producto está a punto de agotarse en el punto de venta?

- a. Incluirlo en el pedido
- b. Reflejarlo en el albarán
- c. Fabricarlo









<u>Unidad: 5</u>	Actividad 5
Objetivo	Comprensión oral del vídeo del bloque 1
Duración Estimada	15'

5. Completa la conversación telefónica entre un distribuidor y la encargada de una tienda sobre la confirmación de un pedido

Distribuidor: Buenas tardes, ¿es usted Patricia, la encargada de la óptica "Lume"?
Encargado: Buenas tardes. Efectivamente, soy yo. ¿Con quién hablo?
D: Soy Paco, de distribuciones Ayamonte. Tengo aquí un pedido para usted y quería confirmar cierto datos con usted
E: De acuerdo, dígame
D: Es el pedidode Roma, de Queso, de Pamplona,
E: RQP768, entendido
D: Sería para la callenúmero, ¿verdad?
E: Sí, frente a la estación de
D: Usted ha pedidounidades del artículoy otrasdel, ¿Es así?
E: Sí, le confirmo que es correcto
D: De acuerdo, pues me dispongo a mandárselo
E: ¿Cuándo me llegará? Me corre bastante prisa
D: No se preocupe, le llegará en las próximashoras.



E: Muy bien, muchas gracias.



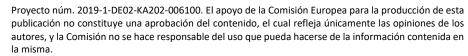




<u>Unidad: 5</u>	Actividad 6
Objetivo	Introducir vocabulario sobre los servicios de una óptica
Duración Estimada	15'

6.- Marca en el recuadro aquellos servicios que presta una óptica

Cirugía estética	Graduación de la vista y estudio optométrico	Control de tensión ocular
Adaptaciones de lentes progresivas	Blanqueamiento dental	Retinografía
Adaptación de lentes de contacto	Ortodoncia	Permanente
Corte de cabello	Asesoramiento estético	Reserva de viaje









Ayamonte-	Language Ac
<u>Unidad: 5</u>	Actividad 7
Objetivo	Afianzar la conjugación de los verbos irregulares en presente de indicativo
	Comprender un texto escrito sobre una app para hacer inventarios
Duración Estimada	20'

7. Vuelve a leer el texto "El inventariator: la mejor app para hacer tus inventarios" y conjuga en presente los verbos que faltan. Pueden ser tan regulares como irregulares.

¿Has probado ya muchas aplicaciones para hacer los inventarios de tu empresa, pero
(SEGUIR) sin encontrar la que más te conviene? (PROBAR) la app "El inventariator". Una app
que (TENER) 20 categorías para adecuar la base de datos a las necesidades de tu inventario
y a tu estilo de organización. Se (SINCRONIZAR) fácilmente con otros dispositivos y su
información es exportable en diferentes formatos.
(CONTROLAR) de forma correcta, precisa y en tiempo real tus inventarios (SABER)
bien que esto es esencial para mantener la rentabilidad de un negocio.
Las consecuencias de tener un inventario insuficiente (SUPONER) o dejar de producir o dejar
de vender por no tener el producto disponible cuando lo necesitas.
Además, si (TENER) un producto demasiado tiempo en el almacén, esto genera una serie de
gastos. Por un lado, (TENER) que tener en cuenta que ese producto está ocupando cierto
espacio que podría ser ocupado por otro con mayor salida. Por otro lado, si este producto no
(ESTAR) cuidado y controlado por los operarios, (CORRER) el riesgo de perderse o
estropearse. Este exceso de inventario es un activo improductivo en tu balance.
En resumen, nuestra app "El inventariator" te (AYUDAR) a conseguir un efectivo equilibrio
en la gestión de tu empresa. Usa la tecnología y la conectividad para hacer más fácil una labor que es indispensable.







<u>Unidad: 5</u>	Actividad 8					
Objetivo	Activar conocimientos previos.					
	rabajar y profundizar en las frases hechas entre empleado/a y					
	encargado/a.					
Duración	15'					
Estimada						

8 a.- Imagina una conversación entre la encargada de una tienda y un empleado a la hora de comprobar qué material se necesita pedir al almacén.

8 b.- Ahora completa este diálogo entre la encargada de una tienda y un empleado, para ello debes de utilizar las palabras dadas:

Encargada: José, necesito que me ayudes a p	preparar un pedido. N	No sé muy bien qué n	ecesitamos.			
Empleado: iClaro! (cogiendo un papel y boli).						
Encargada: Por un lado, necesitamos		, a la gente le gusta n	nucho			
Empleado: De acuerdo. ¿cuántas anoto?						
Encargada: De momento creo que con		es suficiente. Vale,	por otro lado	, ¿sabes si aún	nos queda	
Empleado: Sí, todavía tenemos	La últi	ima vez compramos				
Encargada: Vale.	. Recuerdo que el últ	timo par se lo llevaror	n el martes. A	punta		unidades.
Empleado: Vale, ya quedan apuntados		. ¿No crees que tam	bién debería	mos pedir		?
Encargada: Sí, ya que siempre damos una co	n la compra de unas	gafas. También apun	ita		filtros de	pantalla, por si acaso
alguien los pide.						
Empleado: Muy bien. Yo creo que así ya esta	ría.					
Encargada: Sí, yo creo que de momento con	eso tenemos.					
Empleado: Entre un día y dos, depende de la	empresa de mensaje	ería				
Encargada: Fenomenal. Entonces yo creo que	e estarán listas para	el viernes.				
¿Cuánto suelen tardar en llegar? 3 toallitas limpiacristales ¿Puedes ir apuntando todos aquellos elementos que te diga? de sobra.						
20 estuches para lentillas Ya estoy listo para ir apuntado lo que necesitemos. Tenemos que apuntar también estuches para las lentillas 20						
monturas blancas suero fisiológico 10	monturas blancas suero fisiológico 10 bastante.					









<u>Unidad: 5</u>	Actividad 9
Objetivo	Trabajar la coproducción de textos escritos en el ámbito de los pedidos
Duración	20'
Estimada	

9. Llegado el fin de mes tienes la tarea de hacer un inventario con los productos que tenéis y los productos que necesitáis en la óptica. Escucha de nuevo el audio y crea una lista de cosas que necesitáis. Por ejemplo: Tenemos cristales para gafas, pero necesitamos monturas, vamos a pedir 3 unidades. (entre 50 y 70 palabras)



Estimada agencia distribuidora:

Tras hacer nuestro inventario mensual, nos hemos dado cuenta de que necesitamos varios productos. Aquí le explico qué necesitamos y las cosas que ya tenemos. Por un lado, ...







<u>Unidad: 5</u>	Actividad 10			
Objetivo	Trabajar la producción textos orales			
	Repasar lo aprendido en la unidad			
Duración	5′			
Estimada				

10. Contesta oralmente a estas preguntas:

- 1. ¿Cómo dices al sello distintivo o la señal que permite identificar o distinguir una empresa o servicio para dar alguna información sobre ello?
- 2. ¿Qué es lo contrario de "comprar"?
- 3. Cuando se debe poner especial cuidado al traslado de un paquete se le coloca una pegatina en el exterior que pone "Muy..."
- 4. ¿Cómo se llama al punto de venta presencial donde se produce el intercambio de productos por dinero?
- 5. ¿Cómo se conjuga la primera persona del singular del presente de indicativo del verbo "Tener"? Yo...
- 6. ¿Qué es lo contrario de "Abrir"?









Soluciones

1.- Atiende a las siguientes definiciones y completa el ejercicio

- a. El paquete aún no ha llegado, tengo que llamar a la empresa de reparto para informarles
- b. ¿Pagará usted estas gafas en efectivo o con tarjeta?
- c. Estas monturas ya están listas para almacenar, han venido de la fábrica
- d. ¿Recogerás el producto en la tienda o prefieres que te lo mandemos a casa?
- e. No puedo irme de casa, estoy a la espera de <u>recibir</u> un paquete
- f. Por favor, saca las cajas del camión y apílalas en palets para llevarlas al almacén

2.- Visualiza el vídeo y rellena las palabras que faltan utilizando la forma correcta del verbo irregular

Pedir

1ª Sg. Yo pido

2ª Sg. Tú pides

3ª Sg. Él/ella/esto **pido**

1ª pl. Nosotros/as pedimos

2ª pl. Vosotros/as podéis

3ª pl. Ellos/as piden

Ver

1ª Sg. Yo veo

2ª Sg. Tú ves

3ª Sg. Él/ella/esto ve

1ª pl. Nosotros/as vemos

2ª pl. Vosotros/as veis

3ª pl. Ellos/as ven

Reír

1ª Sg. Yo<u>rio</u>

2ª Sg. Tú ríes

3ª Sg. Él/ella/esto ríe

1ª pl. Nosotros/as reímos

2ª pl. Vosotros/as reís

3ª pl. Ellos/as <u>ríen</u>









3. Identifica aquellos verbos irregulares que estén mal conjugados. En los casos en los que el verbo esté negado debes identificar tanto la partícula (no) como el verbo.

No estoy muy seguro de la hora a la que <u>abrie</u> y <u>cerra</u> la óptica mañana. He llamado a la tienda y <u>dec</u> <u>en</u> que llame más tarde, que están ocupados. La óptica se llama "Lume" y <u>tene</u> rejas en el escaparate . Si pasas por la calle ves los productos desde el exterior. No está una tienda muy grande, pero <u>es</u> mu y bien amueblada. Si conduces hasta allí no tenes problemas para aparcar, pero si vas andando debes asegurarte de que <u>ires</u> por la calle correcta. <u>Pede</u> una cita antes de ir porque <u>pode</u> que esté cerrado cuando llegues.

- 4. Visualiza la primera parte del vídeo "Abastecimiento del punto de venta. Verificación de existencias e inventarios. Disposición, exposición y acondicionamiento de productos" y contesta a las siguientes preguntas:
- 1. ¿Cuál de estas opciones NO se puede a ver en un punto de venta?
- a. Intercambiar un producto por dinero
- b. Comprar un producto
- c. Fabricar un producto



- d. Vender un producto
- 2. ¿Cuál de las siguientes características no es conveniente para que un punto de venta consiga sus objetivos?
- a. Que los productos estén correctamente distribuidos
- b. Que tenga los productos dañados



- c. Que se encuentre en un buen lugar de la ciudad
- 3. ¿Cuál es el último de los siguientes procesos del producto?
- a. Exposición en tienda
- b. Abastecimiento del punto de venta
- c. Etiquetar el producto







c. Fabricarlo

FOCAL Fostering Occupations Language Acquisitio

5. ¿Qué información no se refleja en el exterior del paquete?

a. "Muy frágil"

b. Su posición para el traslado

c. El albarán

6. ¿Cómo se verifican las existencias del punto de venta?

a. Mediante reclamaciones al distribuidor

b. Mediante albaranes

c. Mediante inventarios

7. ¿Qué hay que hacer cuando un producto está a punto de agotarse en el punto de venta?

a. Incluirlo en el pedido

b. Reflejarlo en el albarán









5.- Marca en el recuadro aquellos servicios que presta una óptica

Cirugía estética	Graduación de la vista y estudio optométrico	Control ocular
Adaptacices de lentes progresivas	Blanqueamiento dental	Retincerafía
Adaptación de lentes de contacto	Ortodoncia	Permanente
Corte de cabello	Asesuramiento estético	Reserva de viaje

				_	_	
ร	- Fscucha A	l audio v comr	ilata Inc k	huacos con la	ac formac da	los verbos ser v estar

1. ¿Que of	tra palabra u	samos para re	eterirnos a las	apiicaciones	moviles
------------	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------

Aplicaciones	lacksquare
Inventariator	
Instalaciones	
2. ¿Cuántas categorías tiene la aplicación móvil del anuncio?	
Más de veinte	

En torno a treinta

Exactamente veinte











3. Verdadero o falso: Solamente puedes utilizar esta app en tu único dispositivo para proteger la privacidad

	Verdadero	
	Falso	
4.	¿Para qué se debe controlar de forma correcta, precisa y en tiempo	o real los inventarios?
F	ara que el producto se deteriore con mayor facilidad	
F	ara mantener la rentabilidad del negocio	\square
F	ara transmitir una imagen de buena organización en la empresa	
	¿Es la falta de disponibilidad del producto el único problem suficiente?	a que supone un inventario
S	í. Si necesitamos un producto y no está disponible la empresa pierde	e prestigio
N	lo. También es un problema el exceso de un producto en el almacén	
N	lo. También es un problema que se agoten las existencias	
7	'. En resumen, ¿Cómo ayuda esta app a tu empresa?	
	Tramita los datos de la empresa de forma proporcionada	
	Realiza gestiones sin necesidad de actualizarla	
	Se pone en contacto con el distribuidor cuando hace falta un produc	cto









7. Vuelve a leer el texto "El inventariator: la mejor app para hacer tus inventarios" y conjuga en presente los verbos que faltan. Pueden ser tanto regulares como irregulares.

¿Has probado ya muchas aplicaciones para hacer los inventarios de tu empresa, pero <u>sigues</u> (SEGUIR) sin encontrar la que más te conviene? <u>Prueba</u> (PROBAR) la app "El inventariator". Una app que <u>tiene</u> (TENER) 20 categorías para adecuar la base de datos a las necesidades de tu inventario y a tu estilo de organización. Se <u>sincroniza</u> (SINCRONIZAR) fácilmente con otros dispositivos y su información es exportable en diferentes formatos.

<u>Controla</u> (CONTROLAR) de forma correcta, precisa y en tiempo real tus inventarios. <u>Sabes</u> (SABER) bien que esto es esencial para mantener la rentabilidad de un negocio.

Las consecuencias de tener un inventario insuficiente <u>suponen</u> (SUPONER) o dejar de producir o dejar de vender por no tener el producto disponible cuando lo necesitas.

Además, si <u>tienes</u> (TENER) un producto demasiado tiempo en el almacén, esto genera una serie de gastos. Por un lado, <u>tienes</u> (TENER) que tener en cuenta que ese producto está ocupando cierto espacio que podría ser ocupado por otro con mayor salida. Por otro lado, si este producto no <u>está</u> (ESTAR) cuidado y controlado por los operarios, <u>corre</u> (CORRER) el riesgo de perderse o estropearse. Este exceso de inventario es un activo improductivo en tu balance.

En resumen, nuestra app "El inventariator" te <u>ayuda</u> (AYUDAR) a conseguir un efectivo equilibrio en la gestión de tu empresa. Usa la tecnología y la conectividad para hacer más fácil una labor que es indispensable.

8.- Ahora completa este diálogo entre la encargada de una tienda y un empleado, para ello debes de utilizar las palabras dadas:

Encargada: José, necesito que me ayudes a preparar un pedido. No sé muy bien qué necesitamos. ¿Puedes apuntar todos aquellos elementos que te diga?

Empleado: ¡Claro! (cogiendo un papel y boli). Ya estoy listo para ir apuntando lo que necesitemos.

Encargada: Por un lado, necesitamos monturas blancas, a la gente le gusta mucho.

Empleado: De acuerdo. ¿cuántas anoto?

Encargada: De momento creo que con 10 es suficiente. Vale, por otro lado, ¿sabes si aún nos queda

suero fisiológico?

Empleado: Sí, todavía tenemos **bastante**. La última vez compramos **de sobra**.









Encargada: Vale. Tenemos que apuntar también estuches para las lentillas. Recuerdo que le último par se lo llevaron el martes. Apunta <u>20</u>.

Empleado: Vale, ya quedan apuntados **20 estuches para lentillas**. ¿No crees que también deberíamos pedir **toallitas limpiacristales**?

Encargada: Sí, ya que siempre damos una con la compra de unas gafas. También apunta <u>3</u> filtros de pantalla, por si acaso alguien los pide.

Empleado: Muy bien. Yo creo que así ya estaría.

Encargada: Sí, yo creo que de momento con eso tenemos. ¿Cuánto suelen tardar en llegar?

Empleado: Entre un día y dos, depende de la empres de mensajería

Encargada: Fenomenal. Entonces yo creo que estarán listas para el viernes.

10. Llegado el fin de mes tienes la tarea de hacer un inventario con los productos que tenéis y los productos que necesitáis en la óptica. Escucha de nuevo el audio y crea una lista de cosas que necesitáis. Por ejemplo: Tenemos cristales para gafas, pero necesitamos monturas, vamos a pedir 3 unidades. (entre 50 y 70 palabras)



Estimada agencia distribuidora:

Tras hacer nuestro inventario mensual, nos hemos dado cuenta de que necesitamos varios productos. Aquí le explico qué necesitamos y las cosas que ya tenemos. Por un lado, tenemos cristales para gafas, pero necesitamos monturas, vamos a pedir 3.

Las monturas blancas se venden muy bien, queremos 10. También necesitamos 20 estuches para lentillas, no nos quedan.

Y por último, toallitas limpiacristales, una caja de 100 unidades.

Un saludo

Óptica Universitaria









11. Contesta oralmente a estas preguntas:

1. ¿Cómo dices al sello distintivo o la señal que permite identificar o distinguir una empresa o servicio para dar alguna información sobre ello?

Marca

2. ¿Qué es lo contrario de "comprar"?

Vender

3. Cuando se debe poner especial cuidado al traslado de un paquete se le coloca una pegatina en el exterior que pone "Muy..."

<u>Frágil</u>

4. ¿Cómo se llama al punto de venta presencial donde se produce el intercambio de productos por dinero?

Tienda

5. ¿Cómo se conjuga la primera persona del singular del presente de indicativo del verbo "Tener"? Yo...

Yo tengo

6. ¿Qué es lo contrario de "Abrir"?

Cerrar



