

Sector: Comercio

TEMA 6: Disposición, exposición y acondicionamiento de productos

<u>Unidad: 6</u>	<u>Actividad 1</u>
Objetivo	Afianzar el significado de vocabulario relacionado con la venta
Duración Estimada	10'

Un **localizador** es un aparato o credencial que sirve para saber dónde se encuentra un objeto o persona.

Una **cesta** es un recipiente donde se pueden meter productos más pequeños para trasportarlos a corta distancia, como en tiendas. Tiene un asa para cogerla sin problemas. Los tamaños y materiales varías, pero suelen ser de plástico o mimbre

En una **estantería** podemos acceder de forma fácil a los objetos que se han colocado previamente en estas tablas horizontales adosadas a la pared.

Un **mostrador** es una mesa o tablero alargado y estrecho que hay en las tiendas para mostrar las mercancías, o en los bares y otros establecimientos para atender a los clientes o servirles los productos que estos piden.

Colocar es la acción de poner un objeto en un lugar, posición o situación determinados.

El **escaparate** es la parte de la tienda que está expuesta al exterior, normalmente cubierta de cristal. Las tiendas aprovechan este espacio para colocar los productos y servicios más llamativos y que los potenciales clientes que pasen por la calle entren a la tienda a comprar.

Una **verja** está hecha de material metálico resistente y sirve para proteger un establecimiento cuando éste está cerrado.

1.- Tras leer las definiciones, completa las siguientes frases:

	<p>Esas gafas te quedan fenomenal. Acércate al _____, que hay un espejo y te podrás ver y además hay una dependienta que te puede ayudar</p>
---	--



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Proyecto núm. 2019-1-DE02-KA202-006100. El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.



Esta obra está distribuida bajo licencia [Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



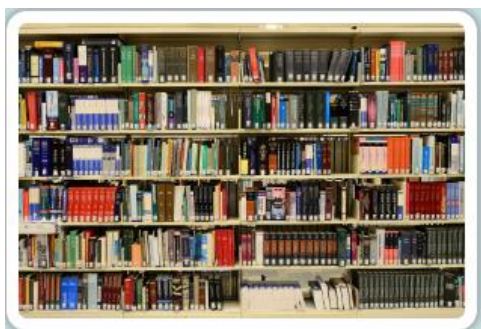
Es hora de cerrar, vamos a bajar la _____ para evitar robos por la noche.



Buenos días, paseaba por la calle y me han gustado esas gafas del _____. ¿Las tienen en negro?



Voy a comprar estas toallitas, las echo a la _____



Al cliente no le han gustado estas gafas. Las voy a limpiar y las pongo de nuevo en la _____



Voy a _____ este modelo en el escaparate, seguro que le gusta a la gente.



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Proyecto núm. 2019-1-DE02-KA202-006100. El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.



Esta obra está distribuida bajo licencia [Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Unidad: 6	Actividad 2
Objetivo	Aprender a diferenciar los sustantivos contables e incontables Trabajar vocabulario relacionado con la unidad
Duración Estimada	10'

2. Las gafas de sol están clasificadas en cuatro categorías en función del grado de protección. Completa la siguiente tabla usando la información proporcionada

Del 20% al 57%	Del 82% al 92%	Muy baja	Muy fuerte		
CATEGORÍA	LUMINOSIDAD SOLAR	ABSORCIÓN VISIBLE		COLORACIÓN	INDICACIÓN
0		≤ 20%		Muy ligera	
1	Baja				Pasear por la ciudad
2	Media	Del 57% al 82%			
3	Fuerte				
4		Del 92% al 98%		Muy oscura	Alta montaña, deportes acuáticos
Media	Oscura	Ligera	Tenis, golf, pasear	Playa, montaña y ambientes soleados	Confort y estética

<u>Unidad: 6</u>	<u>Actividad 3</u>
Objetivo	Aprender el modo subjuntivo
Duración Estimada	5'



Utilizamos el imperativo para expresar órdenes, consejos o hacer peticiones de forma directa a uno o varios interlocutores.

Dependiendo del contexto, vamos a dar estas órdenes de forma más formal o menos. El contexto viene marcado por la situación en la que la conversación tiene lugar y, sobre todo, por el país. España utilizamos la forma informal con mucha más frecuencia que la formal. Sin embargo, en muchos países de habla española, como en Latinoamérica, utilizan la forma “usted” o “ustedes” para referirse a la segunda persona.

A este punto es importante mencionar solamente la segunda persona, tanto del singular como del plural, porque en imperativo solamente vamos a dirigirnos a segundas personas.

CONJUGACIÓN INFORMAL: El imperativo afirmativo de la segunda persona del singular, tú, coincide con el presente del indicativo de la 3ª persona del singular., como por ejemplo ¡trabaja! Para el imperativo en forma negativa, se usa la 2ª persona del singular en presente del subjuntivo, por ejemplo ¡No trabajes!

Para el plural, vosotros/as, se toma el infinitivo del verbo y se sustituye la r final por una d. ¡Trabajad! Para la forma negativa se usa la 2ª persona del plural en presente del subjuntivo. ¡No trabajéis!

	2ª Singular (tú)	2ª Plural (vosotros)
Afirmativa	¡Compra!	¡Comprad!
Negativa	¡No compres!	¡No compréis!

CONJUGACIÓN FORMAL: Las formas de cortesía tanto en singular como en plural se conjugan como la 3ª persona del singular en presente del subjuntivo ¡Trabaje!, ¡Trabajen!

	2ª Singular (tú)	2ª Plural (vosotros)
Afirmativa	¡Compre!	¡Compren!
Negativa	¡No compre!	¡No compren!



3.- Visualiza el vídeo sobre los usos y formas del imperativo en español y completa el ejercicio arrastrando los verbos.

VERBO MIRAR EN INFORMAL

Tú: _____

Vosotros: _____

VERBO MIRAR EN FORMAL

Usted: _____

Ustedes: _____

VERBO ABRIR EN INFORMAL

Tú: _____

Vosotros: _____

VERBO ABRIR EN FORMAL

Usted: _____

Ustedes: _____

VERBO LLAMAR EN INFORMAL

Tú: _____

Vosotros: _____

VERBO LLAMAR EN FORMAL

Usted: _____

Ustedes: _____

<u>Unidad: 6</u>	<u>Actividad 4</u>
Objetivo	Aprender las formas del imperativo formal e informal. Trabajar cartas formales e informales.
Duración Estimada	20'

4.-Completa las siguientes correos electrónicos con la forma correcta de imperativo

FORMAL

Estimado José:

Aquí le dejo algunas indicaciones para su primer día de trabajo en nuestra óptica:

Primero, [] el coche y [] hasta Ayamonte. Cuando vea una rotonda, [] a la izquierda. [] hasta el fondo de la calle, donde hay una estatua. [] enfrente del supermercado. Allí es donde se encuentra nuestra óptica. Los compañeros [] darán la bienvenida. Sobre la estantería ya [] la bata preparada. Los clientes no empezarán a entrar hasta dos horas después, por lo que [] darse una vuelta por la tienda y ver los productos que ofrecemos. [] simpático con los clientes y no [] muchas bromas al principio. [] los espejos para ayudar a los clientes a probarse las gafas y [] todo lo que usen.

A las 2 de la tarde cerramos para descansar. [] la verja y [] al restaurante que prefiera a comer. Hay sitios muy buenos por la zona. Descanse durante dos horas y a las 4 de la tarde [] a abrir la tienda.

No dude en hacerme llegar cualquier pregunta que le surja.

¡Espero que tenga una buena estancia en Ayamonte!

Un saludo

INFORMAL

Hola Jose, aquí te dejo algunas indicaciones para tu primer día de trabajo:

Primero, [] el coche y [] hasta Ayamonte. Cuando veas una rotonda, [] a la izquierda. [] hasta el fondo de la calle, donde hay una estatua. [] enfrente del supermercado. Allí es donde se encuentra nuestra óptica. Los compañeros [] darán la bienvenida. Sobre la estantería ya [] la bata preparada. Los clientes no empezarán a entrar hasta dos horas después, por lo que [] darte una vuelta por la tienda y ver los productos que ofrecemos. [] simpático con los clientes y no [] muchas bromas al principio. [] los espejos para ayudar a los clientes a probarse las gafas y [] todo lo que usen.

A las 2 de la tarde cerramos para descansar. [] la verja y [] al restaurante que prefieras a comer. Hay sitios muy buenos por la zona. Descansa durante dos horas y a las 4 de la tarde [] a abrir la tienda.

No [] en hacerme llegar cualquier pregunta que te surja.

¡Espero que tenga una buena estancia en Ayamonte!

Un saludo.

- Ve
- desinfecte
- te
- Utilice
- tiene
- coja
- puedes
- haga
- ve
- Párese
- Vaya
- vuelve
- gira
- vaya
- conduzca
- conduce
- gire
- tienes
- dudes
- Baje
- puede
- le
- Utiliza
- Párate
- coge
- hagas
- Sea
- desinfecta
- Sé
- vuelva
- Baja

Unidad: 6	Actividad 5
Objetivo	Aprender a organizar el punto de venta
Duración Estimada	15'



5. Tras visionar el fragmento del video en el que la encargada le explica a la dependienta cómo organizar el punto de venta completa los huecos del texto.

- En esos cajones tenemos las _____, ¿vale María? En esta primera tenemos una _____ En cada _____, normalmente, tenemos una marca determinada de gafas, de _____, de _____, de adulto, de niño, _____, por ejemplo, como en este caso, en cada uno.
- Una preguntita. ¿cómo clasificáis vosotros los _____ por promociones?
- En esta parte ponemos las _____, normalmente, las que entran más en la _____.
- Entonces las de la promoción siempre sería en los estands _____.
- Suelen ser estos de aquí principalmente. Aunque siempre podemos meter alguna de ahí con un _____, pero principalmente las de promoción están en esta parte.
- ¿Y las de la nueva _____ entrarían también dentro de las de Opticalia?
- Son de la marca nuestra, pero esas llevan un suplemento porque son de última _____ y tienen un suplemento, un poquito.

Unidad: 6	Actividad 6
Objetivo	Trabajar la comprensión de textos orales y afianzar los contenidos léxicos aprendidos
Duración Estimada	15'



6. Tras ver el fragmento en el que la encargada le explica a la dependienta cómo organizar el escaparate, completa los huecos del texto con la información necesaria.

- Mira, los _____ vamos cambiando siempre por _____. Verano, primavera, _____, invierno.
- Perfecto.
- También depende si es _____ o si es Halloween, Navidad. Por ejemplo, ahora mismo viene _____ o enamorados, entonces tenemos _____ el escaparate. Me suele gustar más ponerlo todo así, más rojo, con _____, con las funditas estas rojas que siempre le da otro toque. Si hay alguna _____ así roja, también se suele poner o algo que _____, tanto de chica como de chico.
- También cambiamos con motivo de lo que venga, de lo que sea. _____ siempre, aunque compramos material nuevo y eso, pero siempre también aprovechamos elementos que tengamos de decoración en el _____ para... pues eso.
- Para _____, ¿no?
- Porque a veces es que las ideas se _____ y no sabemos qué poner.
- Perfecto. Vale, vale.

<u>Unidad: 6</u>	<u>Actividad 7</u>
Objetivo	Trabajar el vocabulario y las estructuras para aplicar un descuento
Duración Estimada	15'

7.- Completa la conversación telefónica entre María y su jefe, quién está fuera de la tienda por viaje de negocios y le ha dado las instrucciones a María para actualizar los precios para aplicarles el descuento por Black Friday.

María: Buenos días, José. Espero que estés bien en tu viaje de negocios. Te llamaba para hacerte unas preguntas.

José: Hola María, por aquí todo bien _____ en qué te puedo ayudar

María: No sé cómo aplicar el descuento del Black Friday en cada producto.

José: _____ detenidamente las instrucciones que os dejé en la tienda. _____ a la página número dos donde pone “aplicación de descuentos”. _____ en cuenta que no todos los productos tienen el mismo descuento. _____ la tabla que os hice en la página 3.

María. De acuerdo, ya la veo. También pone una nota que dice “ _____ los productos con descuento en el escaparate”, pero no hay espacio suficiente. _____ dónde los pongo

José: _____ del escaparate las gafas de sol que nos llegaron en primavera. un poco de espacio y _____ el cartel de “rebajas”.

José. Muy bien, María, _____ cuando tengas todo colocado y _____ una foto del escaparate. Buenos días

Unidad: 6	Actividad 8
Objetivo	Trabajar la comprensión de textos escritos Reconocer y afianzar los verbos en presente de indicativo
Duración Estimada	20'

8.- En el siguiente texto se hace un breve resumen del “Protocolo y guía de buenas prácticas dirigidas a la actividad comercial en establecimiento físico y no sedentario” a causa de la pandemia provocada por el COVID 19 por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno de España. Lee el texto detenidamente y contesta las preguntas.

En el año 2021 se publicó el Protocolo y guía de buenas prácticas dirigidas a la actividad comercial en establecimiento físico y no sedentario”. En este documento el gobierno de España, más en concreto el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo señala una serie de medidas y de indicaciones para la reapertura de los establecimientos que se vieron obligados a cerrar por la pandemia causada por el COVID 19. Las medidas más importantes a tener en cuenta incluyen las medidas de higiene y protección del establecimiento, medidas de protección específicas en los sistemas de climatización y ventilación, medidas organizativas, modo de actuación en caso de personal o de riesgo, medidas generales de protección e higiene de los clientes (tanto en cajas, puntos de atención al público, devolución de productos y máquinas expendedoras y una serie de recomendaciones específicas.

Es importante destacar el punto donde se indica que es necesario establecer un plan de limpieza y desinfección. En este plan la empresa ha de tener en cuenta las medidas de control de higiene de forma estructurada y con atribución de competencias. Además, es obligatorio que los trabajadores siempre se laven las manos antes de empezar la jornada laboral. Para ello, tienen que hacer uso de jabón proporcionado por la empresa, y agua y gel hidroalcohólico. Se recomienda además establecer diferentes turnos de trabajo donde los empleados roten, siempre y cuando el servicio al cliente no quede desatendido.

En lo referido a la protección del cliente como tal, los establecimientos pueden obligar a los clientes a utilizar mascarillas quirúrgicas o sanitarias dentro del local. Los aforos máximos pueden verse afectados en función de la situación de la pandemia y de la superficie del local. Se recomienda también que el tiempo de permanencia en el local sea estrictamente el necesario para poder realizar la compra o recibir la prestación del servicio. La distancia de seguridad entre consumidores será de 2 metros, los cuales tienen que ser señalados con marcas en el suelo en zonas de aglomeraciones. La distancia entre vendedor y cliente será de al menos 1 metro cuando se cuente con elementos de protección como mamparas o pantallas faciales de protección, o de 2 metros sin estos elementos, durante todo el proceso de compra, así como en las zonas de atención y de pago.

Este documento también indica que cuando un producto sea comprado y devuelto, el establecimiento debe disponer de una estrategia de tratamiento y desinfección de los mismo antes de ponerlos a la venta de nuevo. Estas devoluciones se tienen que recoger con guantes desechables.

Entre las zonas que se tienen que desinfectar con frecuencia destacan las mamparas (obligatorias) de protección en cajas, puestos de información y atención al público, los suelos, los pasamanos de las escaleras, los pomos de las puertas y los mostradores de bienvenida.



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Proyecto núm. 2019-1-DE02-KA202-006100. El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.



Esta obra está distribuida bajo licencia [Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Finalmente, en cuanto a las medidas específicas para ópticas y similares, cabe destacar que el cliente no deberá tocar ninguna superficie, vitrina o catálogos salvo con guantes proporcionados por la tienda. No podrá tocar el producto y será el comerciante quien se las enseñe. De nuevo, todo el muestrario deberá estar desinfectado y se realizará la desinfección de cada una de las piezas cada vez que se toque o se prueben. Si se realizan pruebas de artículos, el vendedor deberá usar mascarilla y guantes y el cliente mascarilla y desinfectarse con gel hidroalcohólico las manos o la parte del cuerpo donde vaya a realizarse la prueba. Los productos desinfectantes recomendados son el agua y jabón de manera general. También el alcohol propílico de 70º frotándolo con una toallita o disco de algodón evitando su aplicación en aquellos materiales que puedan ser dañados por el alcohol

8. Tras leer el texto, marca la respuesta correcta:

1. ¿Qué ministerio español desarrolló las medidas a tener en cuenta en la reapertura de las tiendas tras el confinamiento causado por el COVID?
 - a. Ministerio de Agricultura y Pesca
 - b. Ministerio de Industria, Comercio y Turismo
 - c. Ministerio de Interior

2. ¿Cuál de las siguientes estrategias no se incluye en este documento?
 - a. Medidas de protección específicas en los sistemas de climatización y ventilación
 - b. Medidas generales de protección e higiene de los clientes
 - c. Síntomas provocados por el COVID 19

3. Establecer diferentes turnos de trabajo donde los empleados roten, siempre y cuando el servicio al cliente no quede desatendido...
 - a. Está prohibido
 - b. Es aconsejable
 - c. Es obligatorio



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Proyecto núm. 2019-1-DE02-KA202-006100. El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.



Esta obra está distribuida bajo licencia [Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

4. ¿Cuál es la distancia de seguridad mínima entre el vendedor y el cliente cuando existe una mampara de por medio?
- a. 1,5 metros
 - b. 2 metros
 - c. 1 metro
6. Cuando se devuelva un producto...
- a. Se ha de tener un plan de estrategia para este tipo de casos
 - b. Se debe recibir ese producto con guantes desechables
 - c. Ambas son correctas
7. ¿Qué **no** es necesario desinfectar con frecuencia?
- a. Los suelos y los pasamanos
 - b. Las mamparas de protección en cajas, puestos de información y atención al público
 - c. Los billetes
8. ¿Cómo se aplica el alcohol propílico de 70º?
- a. Se mezcla con agua y jabón y se aplica con una toallita o disco de algodón
 - b. Frotándolo con una toallita o disco de algodón evitando su aplicación en aquellos materiales que puedan ser dañados por el alcohol
 - c. Directamente sobre el producto, sin que se utilicen otros materiales que puedan dañar el producto

Unidad: 6	Actividad 9
Objetivo	Aprender a dar órdenes de forma educada.
Duración Estimada	10'

9. Las siguientes expresiones son muy útiles a la hora de transmitir órdenes de forma educada, tanto a clientes como entre compañeros. Completa las frases utilizando la forma indicada de imperativo. Recuerda que en España se utiliza la forma informal con más frecuencia que la formal, por lo que debes emplear un registro menos formal

Por favor, _____ (limpiar) las monturas con alcohol de 70º _____ (frotarlas) con una toallita o disco de algodón. _____ (evitar) su aplicación en aquellos materiales que puedan ser dañados por el alcohol

- _____ (recoger) las devoluciones con guantes desechables.
- _____ (escribir) un plan de limpieza y desinfección.
- _____ (colocar) una mampara entre el cliente y el dependiente y _____ (mantener) una distancia de seguridad de 1 metro.
- _____ (usar) mascarillas en todo momento en el interior del establecimiento
- _____ (poner) las monturas en el escaparate.
- _____ (abrir) los paquetes que han llegado esta tarde.
- _____ (revisar) el albarán
- _____ (cambiar) los precios en la base de datos y _____ (aplicar) el 20% de descuento.

Unidad: 6	Actividad 10
Objetivo	Trabajar la expresión de textos escritos, en concreto la reclamación. Afianzar vocabulario y estructuras de la reclamación.
Duración Estimada	5'

10. Ha llegado el final de la temporada y tú eres el/la encargado/a de una óptica. Quieres hacer un cambio por completo del escaparate. Para ello, le tienes que escribir una carta con las instrucciones para tus empleados. Les tienes que dar órdenes sobre cómo deben dejar el escaparate. Ayúdate del texto “el perfecto escaparate” para dar las órdenes. Por ejemplo: Aseguraos de que la iluminación es apropiada y que no queda ningún objeto en la oscuridad. (entre 50 y 70 palabras)



<u>Unidad: 6</u>	<u>Actividad 11</u>
Objetivo	Trabajar la expresión oral Repasar los contenidos de la unidad
Duración Estimada	5'

11. Contesta oralmente a estas preguntas:

1. Utilizaremos unas gafas de sol de categoría 1 cuando la luminosidad solar es...
2. ¿Cómo se llama la mesa donde se exponen los productos más importantes de la tienda y, al mismo tiempo, los dependientes suelen esperar a los clientes?
3. ¿Cómo se llama al elemento que se sube y se baja en la puesta de un establecimiento para protegerla ante amenazas externas cuando la tienda está cerrada?
4. ¿Cómo se llama al cristal que protege los productos de una estantería y que normalmente solamente puede abrir el personal que trabaja en la tienda?
5. ¿Cuál es la forma informal de la segunda persona del singular (tú) del verbo “poner”?
5. ¿Cuál es la forma informal de la segunda persona del plural (vosotros) del verbo “poner” ? Tú...



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Proyecto núm. 2019-1-DE02-KA202-006100. El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.



Esta obra está distribuida bajo licencia [Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Soluciones

1.- Tras leer las definiciones, completa las siguientes frases:



Esas gafas te quedan fenomenal. Acércate al mostrador, que hay un espejo y te podrás ver y además hay una dependienta que te puede ayudar



Es hora de cerrar, vamos a bajar la verja para evitar robos por la noche.



Buenos días, paseaba por la calle y me han gustado esas gafas del escaparate. ¿Las tienen en negro?



Voy a comprar estas toallitas, las echo a la cesta



Al cliente no le han gustado estas gafas. Las voy a limpiar y las pongo de nuevo en la estantería



Voy a colocar este modelo en el escaparate, seguro que le gusta a la gente.

2. Las gafas de sol están clasificadas en cuatro categorías en función del grado de protección. Completa la siguiente tabla usando la información proporcionada

CATEGORÍA	LUMINOSIDAD SOLAR	ABSORCIÓN VISIBLE		COLORACIÓN	INDICACIÓN
0	Muy baja	≤ 20%		Muy ligera	Confort y estética
1	Baja	Del 20% al 57%		Ligera	Pasear por la ciudad
2	Media	Del 57% al 82%		Media	Tenis, golf, pasear
3	Fuerte	Del 82% al 92%		Oscura	Playa, montaña y ambientes soleados
4	Muy fuerte	Del 92% al 98%		Muy oscura	Alta montaña, deportes acuáticos

3.- Visualiza el vídeo sobre los usos y formas del imperativo en español y completa el ejercicio arrastrando los verbos.

VERBO MIRAR EN INFORMAL

Tú: mira

Vosotros: mirad

VERBO MIRAR EN FORMAL

Usted: mire

Ustedes: miren

VERBO ABRIR EN INFORMAL

Tú: abre

Vosotros: abrid

VERBO ABRIR EN FORMAL

Usted: abra

Ustedes: abran

VERBO LLAMAR EN INFORMAL

Tú: **abre**

Vosotros: **abrid**

VERBO LLAMAR EN FORMAL

Usted: **abra**

Ustedes: **abran**

4.-Completa las siguientes correos electrónicos con la forma correcta de imperativo

FORMAL

Estimado José,

Aquí le dejo algunas indicaciones para su primer día de trabajo en nuestra óptica:

Primero, **coja** el coche y **conduzca** hasta Ayamonte. Cuando vea una rotonda, **gire** a la izquierda. **Vaya** hasta el fondo de la calle, donde hay una estatua. **Párese** enfrente del supermercado. Allí es donde se encuentra nuestra óptica. Los compañeros **le** darán la bienvenida. Sobre la estantería ya **tiene** la bata preparada. Los clientes no empezarán a entrar hasta dos horas después, por lo que **puede** darse una vuelta por la tienda y ver los productos que ofrecemos. **Sea** simpático con los clientes y no **haga** muchas bromas al principio. **Utilice** los espejos para ayudar a los clientes a probarse las gafas y **desinfecte** todo lo que usen. A las 2 de la tarde cerramos para descansar. **Baje** la verja y **vaya** al restaurante que prefiera a comer. Hay sitios muy buenos por la zona. Descanse durante dos horas y a las 4 de la tarde **vuelva** a abrir la tienda. No dude en hacerme llegar cualquier pregunta que le surja. ¡Espero que tenga una buena estancia en Ayamonte!

Un saludo.

INFORMAL

Hola Jose, aquí te dejo algunas indicaciones para tu primer día de trabajo:

Primero, **coge** el coche y **conduce** hasta Ayamonte. Cuando veas una rotonda, **gira** a la izquierda. **Ve** hasta el fondo de la calle, donde hay una estatua. **Párate** enfrente del supermercado. Allí es donde se encuentra nuestra óptica. Los compañeros **te** darán la bienvenida. Sobre la estantería ya **tienes** la bata preparada. Los clientes no empezarán a entrar hasta dos horas después, por lo que **puedes** darte una vuelta por la tienda y ver los productos que ofrecemos. **Sé** simpático con los clientes y no **hagas** muchas bromas al principio. **Utiliza** los espejos para ayudar a los clientes a probarse las gafas y **desinfecta** todo lo que usen. A las 2 de la tarde cerramos para descansar. **Baja** la verja y **ve** al restaurante que prefieras a comer. Hay sitios muy buenos por la zona. Descansa durante dos horas y a las 4 de la tarde **vuelve** a abrir la tienda. No **dudes** en hacerme llegar cualquier pregunta que te surja. ¡Espero que tenga una buena estancia en Ayamonte!

Un saludo.

5. Tras visionar el fragmento del video en el que la encargada le explica a la dependienta cómo organizar el punto de venta completa los huecos del texto.

- En esos cajones tenemos las **monturas**, ¿vale María? En esta primera tenemos una **marca**. En cada **cajón**, normalmente, tenemos una marca determinada de gafas, de **metal**, de **pasta**, de adulto, de niño, **caballero**, por ejemplo, como en este caso, en cada uno.
- Una preguntita. ¿cómo clasificáis vosotros los **estands**, por promociones?
- En esta parte ponemos las **promociones**, normalmente, las que entran más en la **oferta**.
- Entonces las de la promoción siempre sería en los estands **principales**.
- Suelen ser estos de aquí principalmente. Aunque siempre podemos meter alguna de ahí con un **suplemento**, pero principalmente las de promoción están en esta parte.
- ¿Y las de la nueva **temporada** entrarían también dentro de las de Opticalia?
- Son de la marca nuestra, pero esas llevan un suplemento porque son de última **tendencia** y tienen un suplemento, un poquito.

6. Tras ver el fragmento en el que la encargada le explica a la dependienta cómo organizar el escaparate, completa los huecos del texto con la información necesaria.

- Mira, los **escaparates** los vamos cambiando siempre por **temporadas**. Verano, primavera, **otoño**, invierno.
- Perfecto.
- También depende si es **enamorados** o si es Halloween, Navidad. Por ejemplo, ahora mismo viene **San Valentín** o enamorados, entonces tenemos **cambiar** el escaparate. Me suele gustar más ponerlo todo así, más rojo, con **corazones**, con las funditas estas rojas que siempre le da otro toque. Si hay alguna **gafa** así roja, también se suele poner o algo que **destaque**, tanto de chica como de chico.
- También cambiamos con motivo de lo que venga, de lo que sea. **Aprovechar** siempre, aunque compramos material nuevo y eso, pero siempre también aprovechamos elementos que tengamos de decoración en el **almacén** para... pues eso.
- Para **decorar**, ¿no?
- Porque a veces es que las ideas se **agotan** y no sabemos qué poner.
- Perfecto. Vale, vale.

7.- Completa la conversación telefónica entre María y su jefe, quién está fuera de la tienda por viaje de negocios y le ha dado las instrucciones a María para actualizar los precios para aplicarles el descuento por Black Friday.

María: Buenos días, José. Espero que estés bien en tu viaje de negocios. Te llamaba para hacerte unas preguntas.

José: Hola María, por aquí todo bien. **Dime** en qué te puedo ayudar

María: No sé cómo aplicar el descuento del Black Friday en cada producto.

José: **Lee** detenidamente las instrucciones que os dejé en la tienda. _____ a la página número dos donde pone “aplicación de descuentos”. **Ten** en cuenta que no todos los productos tienen el mismo descuento. _____ la tabla que os hice en la página 3.

María. De acuerdo, ya la veo. También pone una nota que dice “ _____ los productos con descuento en el escaparate”, pero no hay espacio suficiente. _____ dónde los pongo

José: _____ del escaparate las gafas de sol que nos llegaron en primavera. **Haz** un poco de espacio y **pon** el cartel de “rebajas”.

José. Muy bien, María, **llámame** cuando tengas todo colocado y **envíame** una foto del escaparate. Buenos días

8. Tras leer el texto, marca la respuesta correcta:

1. ¿Qué ministerio español desarrolló las medidas a tener en cuenta en la reapertura de las tiendas tras el confinamiento causado por el COVID?

a. Ministerio de Agricultura y Pesca

b. Ministerio de Industria, Comercio y Turismo



c. Ministerio de Interior

2. ¿Cuál de las siguientes estrategias no se incluye en este documento?

a. Medidas de protección específicas en los sistemas de climatización y ventilación

b. Medidas generales de protección e higiene de los clientes

c. Síntomas provocados por el COVID 19



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Proyecto núm. 2019-1-DE02-KA202-006100. El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.



Esta obra está distribuida bajo licencia [Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

3. Establecer diferentes turnos de trabajo donde los empleados roten, siempre y cuando el servicio al cliente no quede desatendido...

- a. Está prohibido
- b. Es aconsejable
- c. Es obligatorio



4. ¿Cuál es la distancia de seguridad mínima entre el vendedor y el cliente cuando existe una mampara de por medio?

- a. 1,5 metros
- b. 2 metros
- c. 1 metro



6. Cuando se devuelva un producto...

- a. Se ha de tener un plan de estrategia para este tipo de casos
- b. Se debe recibir ese producto con guantes desechables
- c. Ambas son correctas



7. ¿Qué **no** es necesario desinfectar con frecuencia?

- a. Los suelos y los pasamanos
- b. Las mamparas de protección en cajas, puestos de información y atención al público
- c. Los billetes



8. ¿Cómo se aplica el alcohol propílico de 70º?

- a. Se mezcla con agua y jabón y se aplica con una toallita o disco de algodón
- b. Frotándolo con una toallita o disco de algodón evitando su aplicación en aquellos materiales que puedan ser dañados por el alcohol
- c. Directamente sobre el producto, sin que se utilicen otros materiales que puedan dañar el producto



9. Las siguientes expresiones son muy útiles a la hora de transmitir órdenes de forma educada, tanto a clientes como entre compañeros. Completa las frases utilizando la forma indicada de imperativo. Recuerda que en España se utiliza la forma informal con más frecuencia que la formal, por lo que debes emplear un registro menos formal

Por favor, **limpia** (limpiar) las monturas con alcohol de 70º **frótalas** (frotarlas) con una toallita o disco de algodón. **Evita** (evitar) su aplicación en aquellos materiales que puedan ser dañados por el alcohol

- **Recoge** (recoger) las devoluciones con guantes desechables.
- **Escribe** (escribir) un plan de limpieza y desinfección.
- **Coloca** (colocar) una mampara entre el cliente y el dependiente y **mantén** (mantener) una distancia de seguridad de 1 metro.
- **Usa** (usar) mascarillas en todo momento en el interior del establecimiento
- **Pon** (poner) las monturas en el escaparate.
- **Abre** (abrir) los paquetes que han llegado esta tarde.
- **Revisa** (revisar) el albarán
- **Cambia** (cambiar) los precios en la base de datos y **aplica** (aplicar) el 20% de descuento.

10. Ha llegado el final de la temporada y tú eres el/la encargado/a de una óptica. Quieres hacer un cambio por completo del escaparate. Para ello, le tienes que escribir una carta con las instrucciones para tus empleados. Les tienes que dar órdenes sobre cómo deben dejar el escaparate. Ayúdate del texto “el perfecto escaparate” para dar las órdenes. Por ejemplo: Aseguraos de que la iluminación es apropiada y que no queda ningún objeto en la oscuridad. (entre 50 y 70 palabras)



Buenos días:

Hay que cambiar el escaparate a lo largo de la mañana. Os dejo las instrucciones que debéis de seguir:

- Quitad todos los adornos con motivos de Halloween
- Cambiad las gafas y poned nuevas gafas (Ayer llegaron nuevos modelos)
- Jorge, asegúrate por favor de que la iluminación es apropiada y que no queda ningún objeto en la oscuridad.
- Isa, encárgate de comprar nuevos adornos para la temporada de primavera.

Creo que eso es todo, por favor no olvidad que debe de estar todo listo para hoy.

Gracias

11. Contesta oralmente a estas preguntas:

1. Utilizaremos unas gafas de sol de categoría 1 cuando la luminosidad solar es...

baja

2. ¿Cómo se llama la mesa donde se exponen los productos más importantes de la tienda y, al mismo tiempo, los dependientes suelen esperar a los clientes?

mostrador

3. ¿Cómo se llama al elemento que se sube y se baja en la puerta de un establecimiento para protegerla ante amenazas externas cuando la tienda está cerrada?

verja

4. ¿Cómo se llama al cristal que protege los productos de una estantería y que normalmente solamente puede abrir el personal que trabaja en la tienda?

Vidriera

5. ¿Cuál es la forma informal de la segunda persona del singular (tú) del verbo “poner”?

pon

5. ¿Cuál es la forma informal de la segunda persona del plural (vosotros) del verbo “poner” ? Tú...

poned