

**Parcours :** Industrie – la soudure industrielle

**Module :** Communiquer sur le lieu de travail– niveau B1 - **Unité 4/7 (Avec corrigés)**

## UNITÉ 4 – SE PRÉPARER À UN NOUVEAU TRAVAIL

**Objectif d'apprentissage :** Préparer et planifier le travail

**Compétences développées :**

- Clarifier une mission de travail avec son responsable
- Comprendre des instructions orales de son responsable et le questionner
- Comprendre des expressions condensées et adaptées au secteur
- Lire, comprendre et appliquer des documents techniques

**Vocabulaire technique :** Le chef d'équipe – Un plan – Perspective – Vue – Nomenclature – Un modèle – DMOS – Un gousset – La fabrication – Le magasinier – Les palettes – Une caisse – Un container

**Points de grammaire traités :** Exprimer la nécessité.

**Temps:** 45 mn



## Description du contenu de la situation professionnelle :

L'employé a terminé son travail. Il a informé le chef d'équipe. Le chef d'équipe vient dans l'atelier lui expliquer le travail à effectuer. Il va souder 80 portes- stylo Il lui remet le plan, le modèle et le DMOS. Ils regardent ensemble le plan.

**Le chef d'équipe :** Tiens, voilà le plan et le modèle. Tu as des questions ?

**Le salarié :** Non, je crois pas. Tu as des conseils à me donner pour la fabrication de cette pièce ?

**Le chef d'équipe :** Non, rien de spécial. Ah si, regarde la pièce. Là. Tu feras attention à la position du gousset.

**Le salarié :** Ok, c'est noté. Il faut aussi que je fasse attention à l'équerrage, non ?

**Le chef d'équipe :** Oui, tout à fait. Tu as raison. Autre chose ?

**Le salarié :** Non, je vais commencer.

**Le chef d'équipe :** Allez, je te laisse. Je passerai en fin de journée. Si tu as un souci, passe au bureau.

**Le salarié :** Oui, on fait comme ça !

## PARTIE 4.1 – ACTIVITÉS DE RÉCEPTION

### EXERCICE 4.1.1 - VRAI OU FAUX ? EN LIGNE

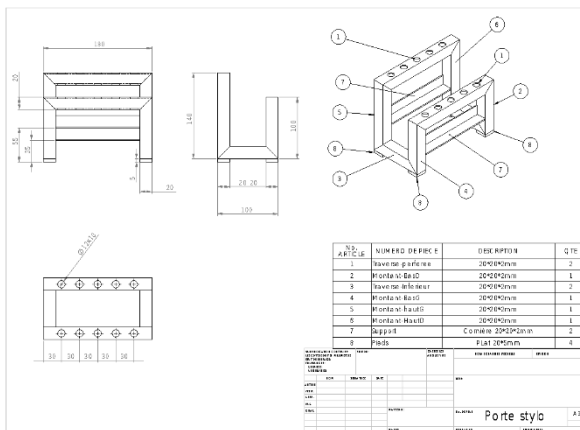


Le chef d'équipe est absent.	Vrai <input type="checkbox"/>	Faux <input checked="" type="checkbox"/>
L'employé et le chef d'équipe soudent.	Vrai <input type="checkbox"/>	Faux <input checked="" type="checkbox"/>
Ils sont dans le bureau.	Vrai <input type="checkbox"/>	Faux <input checked="" type="checkbox"/>
Ils sont en train de regarder le plan.	Vrai <input checked="" type="checkbox"/>	Faux <input type="checkbox"/>
Ils dessinent un porte-stylo.	Vrai <input type="checkbox"/>	Faux <input checked="" type="checkbox"/>
L'employé est équipé des EPI.	Vrai <input checked="" type="checkbox"/>	Faux <input type="checkbox"/>
Le chef d'équipe explique la nouvelle commande.	Vrai <input checked="" type="checkbox"/>	Faux <input type="checkbox"/>
Ils sont dans l'atelier.	Vrai <input checked="" type="checkbox"/>	Faux <input type="checkbox"/>
L'aspiration de fumée est fixe.	Vrai <input checked="" type="checkbox"/>	Faux <input type="checkbox"/>
Le chef d'équipe porte une cagoule de protection.	Vrai <input type="checkbox"/>	Faux <input checked="" type="checkbox"/>

**EXERCICE 4.1.2 - CHOISIR LA BONNE DESCRIPTION. EN LIGNE**



- a) **Voici le modèle à réaliser.**
- b) Voici le catalogue à lire.
- c) Voici les instructions.



- a) **Tiens, voilà le plan.**
- b) Tiens, voilà les caractéristiques.
- c) Tiens, voilà mon rapport mensuel

**D.M.O.S.**  
 Descriptif de Mode Opérateur de Soudage  
 du Constructeur ou du Fabricant (D.M.O.S.)

But: \_\_\_\_\_  
 D.M.O.S. Référence N°: \_\_\_\_\_  
 P.N.O. M.O.S. N°: \_\_\_\_\_  
 Constructeur ou Fabricant: \_\_\_\_\_  
 Nom de l'atelier: \_\_\_\_\_  
 Procédé de Soudage: \_\_\_\_\_  
 Type de joint: \_\_\_\_\_  
 Diamètre de préparation de joint (Øint): \_\_\_\_\_

Exécuteur du Programme d'Inspection: \_\_\_\_\_  
 Centre de formation: \_\_\_\_\_  
 Méthode de préparation et nettoyage: \_\_\_\_\_  
 Chauffage, chauffage: \_\_\_\_\_  
 Qualification ou maîtrise de l'ouvrier: \_\_\_\_\_  
 Épaisseur de matière de base (mm): \_\_\_\_\_  
 Diamètre de matière de base (mm): \_\_\_\_\_  
 Position de soudage de l'exécuteur: \_\_\_\_\_

Schéma de préparation: \_\_\_\_\_  
 Représentation des passes: \_\_\_\_\_

Caractéristiques de soudage:

Passes n°	Procédé	Dimension joint (mm)	Courant (A)	Tension (V)	Type de courant	Alimentation en V	Énergie de Soudage
1	135	107/100	150	18	230 V	+	
2	135	107/100	150	18	230 V	+	

Matériau(s) soudé(s): \_\_\_\_\_  
 Autre information: \_\_\_\_\_  
 Marque et type: \_\_\_\_\_  
 Appareil utilisé ou utilisé: \_\_\_\_\_  
 Gaz de protection: \_\_\_\_\_  
 Diamètre de fil: \_\_\_\_\_  
 Type d'électrode de TIG: \_\_\_\_\_  
 Diamètre de gouge ou de support: \_\_\_\_\_  
 Température de préchauffage: \_\_\_\_\_  
 Traitement thermique après soudage ou vieillissement: \_\_\_\_\_  
 Temps: \_\_\_\_\_  
 Masse de matière en température et de refroidissement: \_\_\_\_\_

M.C. \_\_\_\_\_  
 Révisé le: \_\_\_\_\_  
 Élaboré par: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_

- a) Je t'ai apporté le DMOS.
- b) Je t'ai apporté la brochure.
- c) Je t'ai apporté le plan.

DMOS signifie :

- a) Descriptif du Mode Opérateur de Soudage
- b) Définition du Mode des Opérations de Suivi
- c) Définition Manutention Opérations Santé



- a) Tu prendras cette caisse.
- b) Tu prendras cette palette.
- c) Il y a plusieurs palettes.



- a) C'est une boîte verte.
- b) C'est une caisse verte.
- c) C'est une buse verte.



- a) Il y a plusieurs palettes.
- b) Il y a plusieurs caisses.
- c) Il y a plusieurs containers.



- a) Un poste.
- b) Une caisse.
- c) Du gaz.



- a) Une caisse.
- b) Un gousset.
- c) Le plan.

### EXERCICE 4.1.3 - COCHER LES BONNES RÉPONSES. EN LIGNE

Pour se préparer à un nouveau travail, le soudeur a besoin de :

- Le DMOS
- Des brochures commerciales
- Un modèle
- Le bon de commande
- Un plan
- Un poste à souder
- Les factures
- Un téléphone

## PARTIE 4.2 ACTIVITÉS DE PRODUCTION

### EN CLASSE 1 - CHOISIR LA MEILLEURE RÉPONSE

**L'employé :** Marc, j'ai fini mon travail. Qu'est-ce que je fais ?

- a) **Ok j'arrive. Je passe juste un coup de fil avant.**
- b) Il faut que tu finisses.

**Le chef d'équipe :** Tiens voilà les documents. On peut regarder le plan ensemble si tu veux.

- a) **Oui, je veux bien.**
- b) Oui, c'est évident.

**Le chef d'équipe :** Tu as bientôt fini ? Il faut passer à la prochaine commande dans la journée.

- a) **J'ai pris du retard. J'aurai fini dans 3 heures maximum.**
- b) Pas possible. Il me faudra plus de temps.

**Le chef d'équipe :** Tu peux commencer ! À part si tu as des questions ?

- a) **Oui, je me demandais si le magasinier était là aujourd'hui.**
- b) Oui, si le magasinier est là.

**Le chef d'équipe :** Tu penses pouvoir finir à 17H ?

- a) **Oui, ça devrait être bon.**
- b) Oui c'est quelque chose de possible.

\*Note au formateur. : s'entraîner à la lecture. Mettre l'intonation.

Pistes pour approfondir :

Demander à l'apprenant d'autres réponses possibles.

Demander à l'apprenant de continuer le dialogue.

#### EXERCICE 4.2.1 - COMPLÉTER LE DIALOGUE. EN LIGNE

Tu as des questions • On fait comme ça • C'est noté • Allez • Non • Passe • Autre chose • Tu feras attention à

Le chef d'équipe et le salarié regardent le plan et le modèle ensemble.

**Le chef d'équipe :** Tiens, voilà le plan et le modèle. \_\_\_\_\_ ?

**Le salarié :** Non, je crois pas. Tu as des conseils à me donner pour la fabrication de cette pièce ?

**Le chef d'équipe :** Non, rien de spécial. Ah si, regarde la pièce. Là. \_\_\_\_\_ la position du gousset.

**Le salarié :** Ok , \_\_\_\_\_. Il faut aussi que je fasse attention à l'équerrage, \_\_\_\_\_ ?

**Le chef d'équipe :** Oui, tout à fait. Tu as raison. \_\_\_\_\_ ?

**Le salarié :** Non, je vais commencer.

**Le chef d'équipe :** \_\_\_\_\_ je te laisse. Je passerai en fin de journée. Si tu as un souci, \_\_\_\_\_ au bureau.

**Le salarié :** Oui, \_\_\_\_\_.

#### Corrigé :

**Le chef d'équipe :** Tiens, voilà le plan et le modèle. Tu as des questions ?

**Le salarié :** Non, je crois pas. Tu as des conseils à me donner pour la fabrication de cette pièce ?

**Le chef d'équipe :** Non, rien de spécial. Ah si, regarde la pièce. Là. Tu feras attention à la position du gousset.

**Le salarié :** Ok , c'est noté. Il faut aussi que je fasse attention à l'équerrage, non ?

**Le chef d'équipe :** Oui, tout à fait. Tu as raison. Autre chose ?

**Le salarié :** Non, je vais commencer.

**Le chef d'équipe :** Allez, je te laisse. Je passerai en fin de journée. Si tu as un souci, passe au bureau.

**Le salarié :** Oui, on fait comme ça !

#### EN CLASSE 2 - REMETTRE LE DIALOGUE DANS L'ORDRE

**Le salarié :** Non, je vais commencer.

**Le chef d'équipe :** Allez, je te laisse. Je passerai en fin de journée. Si tu as un souci, passe au bureau.

**Le salarié :** Oui, ça marche !

**Le salarié :** Ok, c'est noté. Il faut aussi que je fasse attention à l'équerrage, non ?

**Le chef d'équipe :** Oui, tout à fait. Tu as raison. Autre chose ?

**Le chef d'équipe :** Tiens, voilà le plan et le modèle. Tu feras attention à la position du gousset.

## Corrigé :

**Le chef d'équipe :** Tiens, voilà le plan et le modèle. Tu feras attention à la position du gousset.

**Le salarié :** Ok, c'est noté. Il faut aussi que je fasse attention à l'équerrage, non ?

**Le chef d'équipe :** Oui, tout à fait. Tu as raison. Autre chose ?

**Le salarié :** Non, je vais commencer.

**Le chef d'équipe :** Allez, je te laisse. Je passerai en fin de journée. Si tu as un souci, passe au bureau.

**Le salarié :** Oui, ça marche !

\* Note au formateur : s'entraîner à la lecture à voix haute.

Autre piste : lister toutes les questions que pourrait rencontrer l'employé.

## ACTIVITÉS D'INTERACTION

### EN CLASSE 3 : ÉCOUTER LE SUPPORT AUDIO PUIS RÉPONDRE AUX QUESTIONS

#### AUDIO 1

*Voilà tu as tout ce qu'il faut pour commencer. Ah non j'allais oublier, avant de commencer tu iras prendre le métal d'apport au magasin.*

*Moi, Je m'occupe d'appeler le magasinier pour qu'il t'apporte les palettes. Je me demande si des caisses suffiront. Ouais, vous verrez ensemble si tu ranges les pièces finies dans des caisses ou des containers. C'est bon pour toi ?*

Est-ce que le chef d'équipe donne le métal d'apport ?

**Non, l'employé doit aller le chercher au magasin.**

Qui appelle le magasinier pour les palettes ?

**Le chef d'équipe s'en occupe / Le chef d'équipe s'en charge.**

Le chef d'équipe conseille à l'employé de prendre des caisses ou des containers ?

**Le chef d'équipe ne sait pas. Il lui conseille de voir ça avec le magasinier.**

\* Note au formateur : Proposer à l'apprenant de répéter les phrases.



EN CLASSE 4 : REGARDER LE DOCUMENT PUIS RÉPONDRE AUX QUESTIONS

No. ARTICLE	NUMERO DE PIECE	DESCRIPTION	QTE
1	Traverse-perforee	20*20*2mm	2
2	Montant-BasD	20*20*2mm	1
3	Traverse-Inferieur	20*20*2mm	2
4	Montant-BasG	20*20*2mm	1
5	Montant-hautG	20*20*2mm	1
6	Montant-HautD	20*20*2mm	1
7	Support	Comière 20*20*2mm	2
8	Pieds	PLat 20*5mm	4

DATE DE FABRICATION :		PROJETS :		COTE DE :		SCALE DE :		DATE :	
AUTEUR :		Dessinateur :		Matériau :		NOM DE LA PIÈCE :		QTE :	
DATE :		MATERIAU :		NOM DE LA PIÈCE :		QTE :		DATE :	
DATE :		MATERIAU :		NOM DE LA PIÈCE :		QTE :		DATE :	

Il s'agit d'un plan de porte-stylo

Vrai  Faux

« QTE » est l'abréviation de « quantité ».

Vrai  Faux

9 articles sont nécessaires.

Vrai  Faux

Réponse : 8

Il faut 3 traverses-inférieur.

Vrai  Faux

Réponse : 2

Il faudra indiquer la date de fabrication.

Vrai  Faux

Une deuxième feuille est nécessaire pour comprendre le plan .

Vrai  Faux

Réponse : En bas à droite 1/1

Il y a 4 vues différentes de la pièce.

Vrai  Faux

Il y a la vue de face.

Vrai  Faux

Il y a la vue de profil.

Vrai  Faux

Il y a la vue du dessus.

Vrai  Faux

Le plan présente une perspective

Vrai  Faux

## Point professionnel

Une **cornière** : Désigne la forme d'une ferraille en forme d'équerre.

## Point Grammaire - Exprimer une nécessité.

1- *J'ai besoin du plan* (le plan me sera utile pour réaliser la pièce)

Construction : **Avoir besoin de + Objet**

Il faut conjuguer AVOIR.

➔ « **De** » devient :

- **du** : devant un nom masculin singulier
- **des** : devant un nom masculin ou féminin pluriel

L'impératif existe seulement à trois personnes : « tu », « nous » et « vous ».

Il se forme comme le présent de l'indicatif mais le pronom personnel est omis.

Exemples :

*J'ai besoin **de** ton aide.*

*J'ai besoin **des** outils maintenant.*

*J'ai besoin **de** la voiture*

2- *Il faut plus de métal pour souder* (le métal est indispensable pour la soudure, c'est une nécessité matérielle)

Construction : **Il faut + Objet**

➔ **Au futur** : *Il **faudra** des caisses ou des containers.*

Exemples :

*Il faut 3 caisses.*

*Il faut un meilleur éclairage.*

*Il faut des caisses.*

## EN CLASSE 5 : RÉPONDEZ À VOTRE COLLÈGUE

Regarder le plan et donner toutes les informations importantes.

Ceci est le plan pour la fabrication d'un porte-stylo.  
 Dans la nomenclature, on trouvera la liste des pièces nécessaires.  
 Le plan représente la vue de face, la vue du dessus, la vue de profil.  
 Le plan présente aussi une perspective de la pièce.  
 On peut y trouver les dimensions de débit et d'usinage.

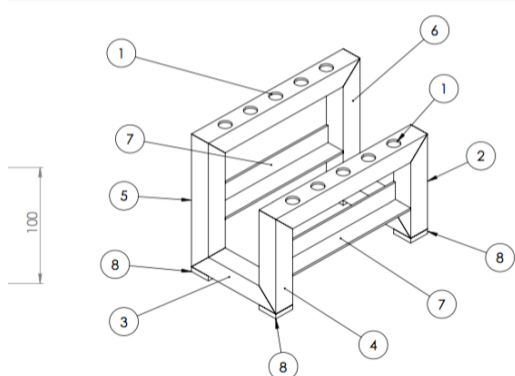
\*Note au formateur : vérifier l'acquisition des termes soulignés.

## ACTIVITÉS DE MÉDIATION

### EN CLASSE 6 : RÉPONDRE AUX QUESTIONS

Mon collègue travaille sur la même pièce que moi. Il a déchiré son plan sans faire exprès. Il lui manque des informations.

Voici ce qu'il lui reste de son plan :



- Il faut combien de pieds ?

Réponse : Il t'en faut 4

- À quoi correspond le N°7 le plan ?

Réponse : C'est le support. Le n°7 correspond au support.

- Ah oui. Et tu peux me donner ses dimensions ?

Réponse : 20 par 20 par 2 et 140 de long

No. ARTICLE	NUMERO DE PIECE	DESCRIPTION	QTE
1	Traverse-perforee	20*20*2mm	2
2	Montant-BasD	20*20*2mm	1
3	Traverse-Inferieur	20*20*2mm	2

- À quel numéro correspond la cornière ?

Réponse : N°7

## PARTIE 4.3 EXERCICES COMPLÉMENTAIRES EN LIGNE

### EXERCICE 4.3.1 CLASSER LES DIFFÉRENTS OBJETS DANS LE TABLEAU – EN LIGNE

Des palettes • Le plan • Le DMOS • Des caisses • Le modèle • Des containers

Avant de commencer un nouveau travail, il me faut :	Quand j'ai terminé, j'ai besoin :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le plan</li> <li>• Le DMOS</li> <li>• Le modèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des palettes</li> <li>• Des caisses</li> <li>• Des containers</li> </ul>

### EXERCICE 4.3.2 COMPLÉTER LES PHRASES – EN LIGNE

Je passerai...

- en fin de journée.
- depuis la fin de journée.
- quand tu as terminé.

Pour cette soudure, tu feras attention...

- à l'équerrage.
- à l'éclairage.
- aux containers.

Regarde les dimensions sur...

- le plan.
- le modèle.
- les palettes.

Pendant le soudage, fais attention à la position du...

- gousset.
- bloc.
- poste de soudure.

« QTÉ » veut dire...

- quitter.
- quantité.
- quotité.

## EXERCICES COMPLÉMENTAIRES EN CLASSE

### EN CLASSE 7 - DÉCRIRE LA SITUATION.



#### **Exemple de réponse :**

Le soudeur et le chef d'équipe sont dans l'atelier.

Le chef d'équipe est en train de donner des instructions au soudeur.

Ils regardent le plan.

Le chef d'équipe montre le plan et donne des précisions.

\* Note au formateur : Une fois la description faite, encourager les apprenants à émettre des suppositions. « Peut-être que le soudeur a des questions », etc.



## PARTIE 4.4 - ÉVALUATION EN LIGNE (20 POINTS)

A/ RELIER CHAQUE MOT À UNE PHOTO /6



Un gousset

Une palette



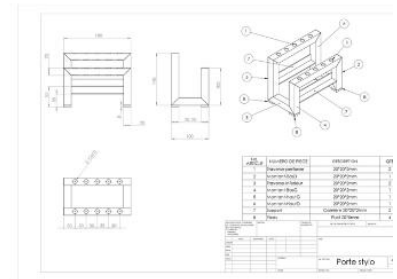
Un bac

Un plan

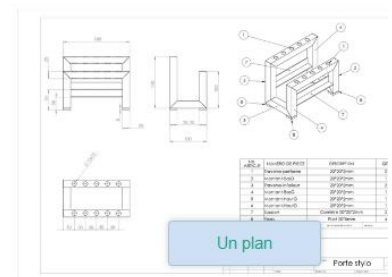


Une caisse

Un container



### Solution :



B/ COMPLÉTER LE DIALOGUE /4

Tu as des questions • On fait comme ça • C'est noté • Allez • Non • Passe • Autre chose • Tu feras attention à

Le chef d'équipe et le salarié regardent le plan et le modèle ensemble :

**Le chef d'équipe :** Tiens, voilà le plan et le modèle. \_\_\_\_\_

- a) Tu as des questions ?
- b) Tu as fini ?
- c) Oui, je t'écoute.

**Le salarié :** Non, je crois pas. Tu as des conseils à me donner pour la fabrication de cette pièce ?

**Le chef d'équipe :** Non, rien de spécial. Ah si, regarde la pièce. Là. Tu \_\_\_\_\_

- a) feras attention à la position du gousset.
- b) compteras la position du gousset.
- c) casseras le gousset.

**Le salarié :** Ok , c'est noté. Il faut aussi que je fasse attention à l'équerrage, non ?

**Le chef d'équipe:** Oui, tout à fait. \_\_\_\_\_

- a) Tu as raison. Autre chose ?
- b) Tu as raison. Allez, à plus.
- c) Non, pas tout à fait.

**Le salarié :** Non, je vais commencer.

**Le chef d'équipe :** Allez, je te laisse. Je passerai en fin de journée. Si tu as un souci, \_\_\_\_\_

- a) passe au bureau.
- b) sors au bureau.
- c) viens voir le bureau.

**Le salarié :** Oui, on fait comme ça !



C/ VRAI OU FAUX ? /10



- |   |  |  |
|---|--|--|
| Le chef d'équipe est absent.                      | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |
| L'employé et le chef d'équipe soudent.            | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ils sont dans le bureau.                          | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ils sont en train de regarder le plan.            | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |
| Ils dessinent un porte-stylo.                     | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |
| L'employé est équipé des EPI.                     | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |
| Le chef d'équipe explique la nouvelle commande.   | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |
| Ils sont dans l'atelier.                          | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |
| L'aspiration de fumée est fixe.                   | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |
| Le chef d'équipe porte une cagoule de protection. | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |

## ÉVALUATION EN CLASSE

### A/ CHOISIR LES BONNES RÉPONSES /8

Un poste à souder • Un plan • Le DMOS • Les factures • Un modèle • Un téléphone • Le bon de commande • Des brochures commerciale

**Avant de commencer un nouveau travail, il me faut :**

- Un plan
- Le DMOS
- Un modèle
- Un poste à souder

### B/COMMENTEZ LE PLAN /8

N° ARTIC LE	NUMERO DE PIECE	DESC RIPTIO N	Q TE
1	Traverse -p erforee	20*20*2mm	2
2	Montant-BasD	20*20*2mm	1
3	Traverse -Inferieur	20*20*2mm	2
4	Montant-BasG	20*20*2mm	1
5	Montant-hautG	20*20*2mm	1
6	Montant-HautD	20*20*2mm	1
7	Support	Cornière 20*20*2mm	2
8	Pieds	PLat 20*5mm	4

SAFFRÉDUCATION & CONTRÔLE DESCRIPTION DES MATIÈRES COLLECTIF UN OUVRIER A BREVETÉ		N° PROJ : COLLECTIF A BREVETÉ	N° PLAN : PORT STYLO	N° DOSS : A 3
AUTEUR : TITRE : APP. : N.C. : D.R. :	DATE : N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE :	N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE :	N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE :	N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE : N° DE PIÈCE :

Exemple de réponse :

Ceci est le plan pour la fabrication d'un porte stylo.  
Dans la nomenclature on trouvera la liste des pièces nécessaires.  
Le plan représente la vue de face, la vue du dessus, la vue de profil.  
Le plan présente aussi une perspective de la pièce.  
On peut y trouver les dimensions de débit et d'usinage.

\*Note au formateur : poser des questions pour guider l'apprenant s'il ne sait pas quelles informations donner.

C/ RÉPONDRE AUX QUESTIONS. À L'ORAL /4

- Il faut combien de pieds ?

Réponse : Il t'en faut 4

- À quoi correspond le N°7 le plan ?

Réponse : C'est le support. Le n°7 correspond au support.

- Ah oui. Et tu peux me donner ses dimensions ?

Réponse : 20 par 20 par 2 et 140 de long

- À quel numéro correspond la cornière ?

Réponse : N°7

\*NOTE AU FORMATEUR :

POUR L'ÉVALUATION ORALE : 20 POINTS RÉPARTIS, À TITRE INDICATIF.

ENTRE 0-5 POINTS : UNITÉ À REVOIR À L'AIDE DU FORMATEUR – NON ACQUIS

ENTRE 5 ET 10 : UNITÉ À REVOIR – NON ACQUIS

ENTRE 10 ET 13 POINT – CORRECT- EN COURS D'ACQUISITION

ENTRE 13 ET 16 – GLOBALEMENT ACQUIS

ENTRE 17 ET 20 : ACQUIS

POUR L'ÉVALUATION ÉCRITE – 20 POINTS ( 20 ITEMS)