

**Parcours :** Industrie – Usinage

**Module :** Communiquer avec la hiérarchie – niveau B1 – **Unité 7/7 (Avec corrigés)**

## UNITÉ 7 – COMMUNIQUER AVEC LA HIÉRARCHIE

**Objectif d'apprentissage :** Communiquer et s'informer auprès de la hiérarchie

**Compétences développées :**

- Comprendre des consignes orales
- Se renseigner sur un planning et un plan
- Demander ses horaires de travail
- Connaître les EPI et leur rôle

**Vocabulaire technique :** Planning – équipe – Mission – Consignes – Les EPI – Pointage – Intérim – Pictogramme – Sécurité

**Points de grammaire traités :** Le présent de l'indicatif (1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> groupe)

**Temps:** 45 mn



## Description du contenu de la situation professionnelle :

Vous intégrez une entreprise pour une mission intérimaire d'une durée de 1 mois. À cette occasion, vous échangez avec votre nouveau chef d'atelier.

Une agence d'intérim vous a contacté pour une mission d'un mois dans une entreprise d'usinage. Vous serez opérateur sur un centre d'usinage.

Après avoir accepté, vous allez rencontrer aujourd'hui le chef d'atelier. Vous devez commencer lundi.

**Chef d'atelier :** Bonjour et bienvenue, vous avez trouvé facilement ?

**Opérateur :** Bonjour, oui j'avais regardé l'adresse avant de venir.

**Chef d'atelier :** Je suis Guillaume, le chef d'atelier. Je vais vous faire visiter l'entreprise, l'atelier et vous présenter les équipes. À la fin de notre rendez-vous, je vous donnerai votre badge pour le pointage.

**Chef d'atelier :** Vous commencez donc lundi, vous serez d'équipe de l'après-midi et vous serez sur un centre d'usinage HURCO.

**Opérateur :** Très bien. Pourriez-vous me confirmer les horaires d'équipes d'après-midi ?

**Chef d'atelier :** Oui bien sûr, c'est de 13h à 20h du lundi au vendredi. La semaine suivante, vous serez en équipe du matin de 6h à 13h. Il y aura un fraiseur, Christophe, avec vous pour vous aider à démarrer. Il vous expliquera toutes les consignes.

## PARTIE 7.1 – ACTIVITÉS DE RÉCEPTION

### EXERCICE 7.1.1 – PLACER LES MOTS DANS LA BONNE CASE. EN LIGNE

- Blouse
- Gants
- Chaussures de sécurité
- Lunettes de protection
- Casque anti-bruit



**Corrigé :**



**Point culturel - Acronyme**

E.P.I est un acronyme qui veut dire Équipement de Protection Individuelle.

**EXERCICE 7.1.2 – VRAI OU FAUX – EN LIGNE**

Relire le texte et dialogue en description de situation.

- |   |  |  |
|---|--|--|
| L'opérateur a accepté une mission intérim d'un mois.                | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |
| L'opérateur est reçu par le directeur.                              | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |
| L'opérateur travaille le samedi.                                    | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |
| Le chef d'atelier s'appelle Guillaume.                              | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |
| La mission commence lundi à 6h.                                     | Vrai <input type="checkbox"/>            | Faux <input checked="" type="checkbox"/> |
| L'opérateur a trouvé l'entreprise car il a vérifié l'adresse avant. | Vrai <input checked="" type="checkbox"/> | Faux <input type="checkbox"/>            |

EXERCICE 7.1.3 – RELIER LES EPI À LEUR FONCTION. EN LIGNE

Déplacez les textes dans les emplacements qui leur correspondent.

Protègent les yeux contre les projections [ ]

Protège du bruit en atelier [ ]

Protègent les mains contre les coupures [ ]

Protègent les pieds contre les chutes d'objets ou les perforations [ ]

Protège le corps et la peau [ ]

Lunettes de protection

Chaussures de sécurité

Blouse

Casque anti-bruit

Gants

**Corrigé :**

Protègent les yeux contre les projections:

**Lunettes de protection**

Protège du bruit en atelier:

**Casque anti-bruit**

Protègent les mains contre les coupures:

**Gants**

Protègent les pieds contre les chutes d'objets ou les perforations:

**Chaussures de sécurité**

Protège le corps et la peau :

**Blouse**

**Point grammaire : Le présent de l'indicatif**

- Au présent, les verbes qui se finissent en « -ER » (1er groupe) comme protéger se conjuguent ainsi :

*Je protège mes yeux*

*Tu protèges tes oreilles*

*Il / Elle / On protège ses mains*

*Nous protégeons nos yeux*

*Vous protégez vos oreilles*

*Ils/Elles protègent leurs mains*

- Les verbes qui se finissent en « -IR » (2<sup>ème</sup> groupe) comme finir se conjuguent ainsi :

*Je finis le travail à 17h*

*Tu finis le travail à 17h*

*Il / Elle / On finit le travail à 17h*

*Nous finissons le travail à 17h*

*Vous finissez le travail à 17h*

*Ils/Elles finissent le travail à 17h*

- Les autres verbes (3<sup>ème</sup> groupe) comme prendre se conjuguent ainsi :

*Je finis le travail à 17h*

*Tu finis le travail à 17h*

*Il / Elle / On finit le travail à 17h*

*Nous finissons le travail à 17h*

*Vous finissez le travail à 17h*

*Ils/Elles finissent le travail à 17h*

## PARTIE 7.2 ACTIVITÉS DE PRODUCTION

### EXERCICE 7.2.1 – PLACER LES PICTOGRAMME SUIVANTS SUR LA SILHOUETTE. EN LIGNE.

The activity consists of a black silhouette of a person standing. There are five grey rectangular boxes overlaid on the silhouette for placement: two on the shoulders, one on the chest, one on the right hand, and one on the feet. To the right of the silhouette are five circular blue pictograms with white icons: a boot, a glove, a face shield, safety glasses, and a full-body protective suit.

Corrigé :



**Point culturel :**

Un **pictogramme** est un dessin qui permet une compréhension rapide. On les retrouve pour les EPI, mais également sur les panneaux routiers, ou les produits chimiques.

**EN CLASSE 1 – COMPLÉTER LE PLAN**

À l'aide du dialogue suivant, remplir le plan avec les mots :

- Vestiaires • Salle de pause • Bureau des méthodes • Parking du personnel • WC • Salle de réunion • Bureaux de la direction •

**Chef d'atelier :** Nous sommes ici à l'entrée principale (la flèche rouge). Elle est utilisée par le public externe à l'entreprise. À gauche c'est une salle de réunion. Les 2 bureaux à droite sont utilisés par la direction. En face, c'est le bureau des méthodes, c'est ici que je serai si vous avez besoin.

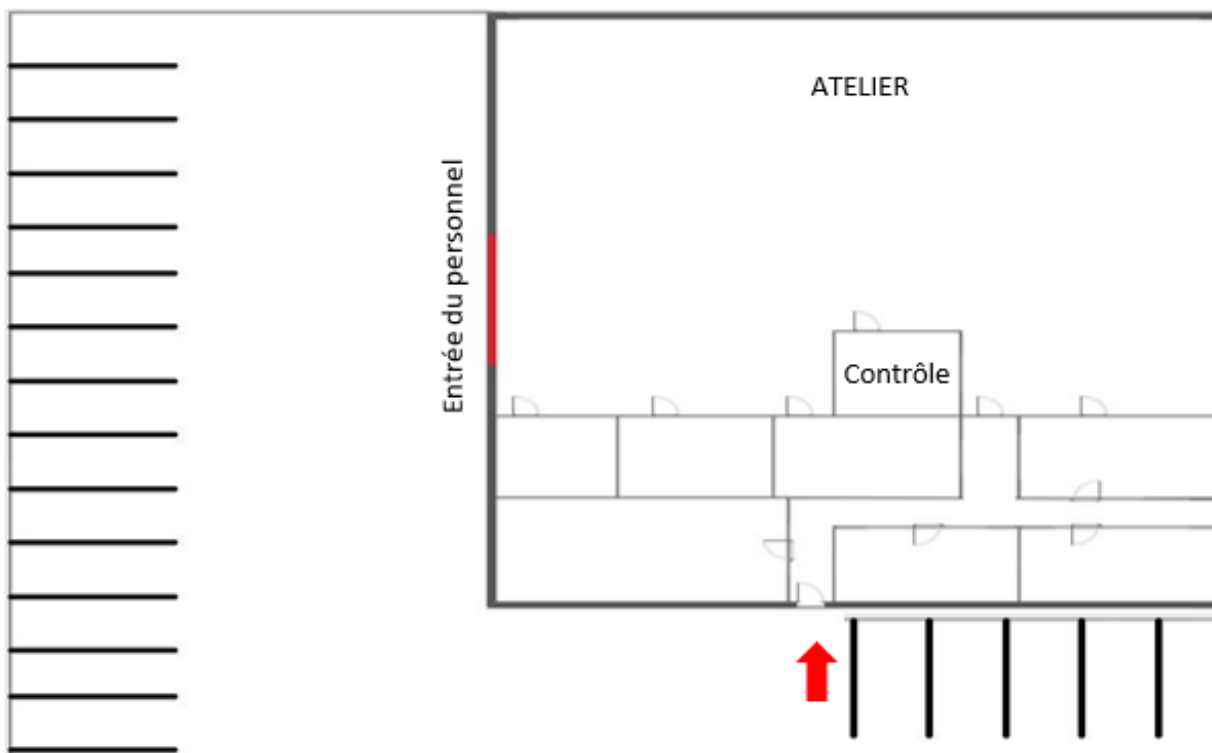
**Opérateur :** L'entrée du personnel se trouve où ?

**Chef d'atelier :** Il faut passer par la porte de service, en face du parking du personnel. Elle est signalée par un trait rouge sur le plan, je vais vous montrer.

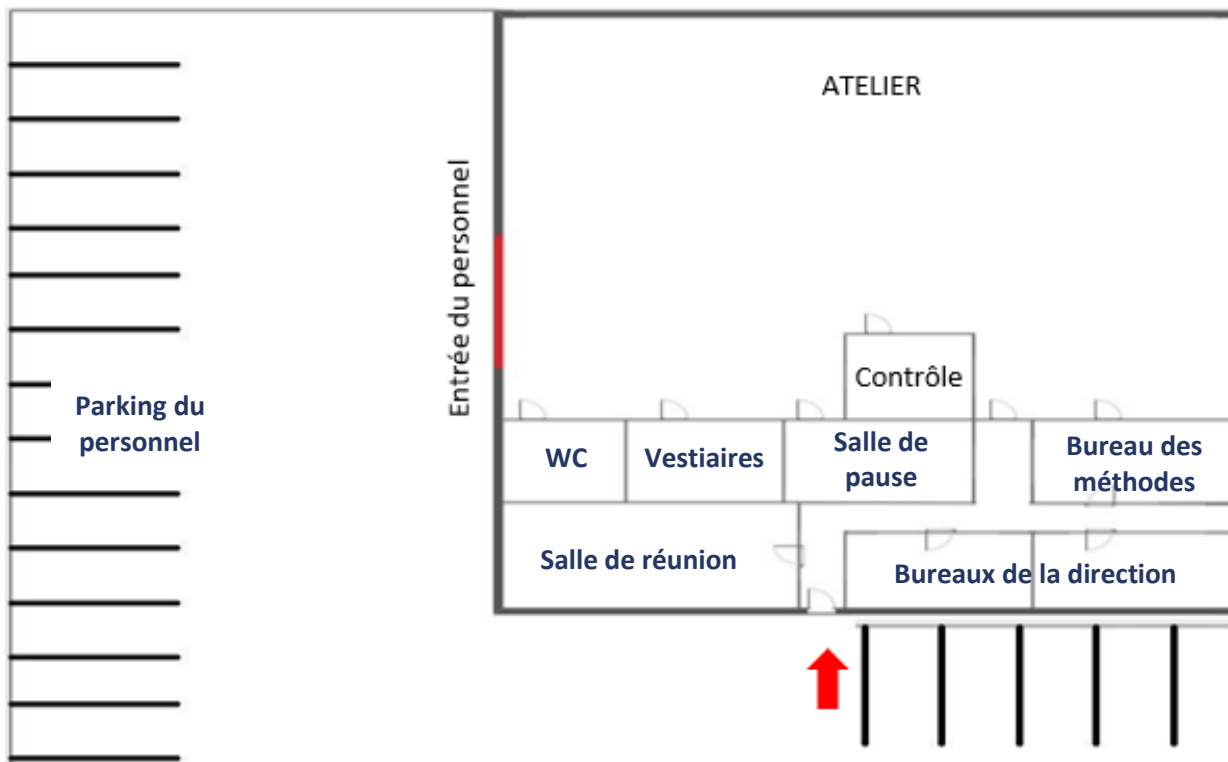
**Chef d'atelier :** C'est ici ! Quand vous entrez, tout de suite à droite vous avez les WC, puis les vestiaires.

**Opérateur :** Très bien. Est-ce que vous avez une salle de pause ?

**Chef d'atelier :** Oui bien sûr, c'est juste après les vestiaires à côté du contrôle.



**Corrigé :**



**EN CLASSE 2 - COMPLÉTER LE DIALOGUE**

- mission • merci • bienvenue • l'intérimaire • un mois • lundi prochain •

**Chef d'atelier :** Je vous présente Christophe, le fraiseur qui vous accompagnera.

**Christophe :** Bonjour.

**Opérateur :** Bonjour, je suis \_\_\_\_\_, je commence \_\_\_\_\_.

**Christophe :** Enchanté. C'est une longue \_\_\_\_\_ ?

**Opérateur :** Je serai ici pendant \_\_\_\_\_.

**Christophe :** Alors \_\_\_\_\_ parmi nous !

**Opérateur :** \_\_\_\_\_.



## Corrigé :

**Chef d'atelier :** Je vous présente Christophe, le fraiseur qui vous accompagnera.

**Christophe :** Bonjour.

**Opérateur :** Bonjour, je suis l'intérimaire, je commence lundi prochain.

**Christophe :** Enchanté. C'est une longue mission ?

**Opérateur :** Je serai ici pendant un mois.

**Christophe :** Alors bienvenue parmi nous !

**Opérateur :** Merci.

## ACTIVITÉS D'INTERACTION

### EN CLASSE 3 – ÉCOUTER ET RÉPONDRE AUX QUESTIONS.

AUDIO : Une conseillère appelle l'opérateur :

**Conseillère :** Bonjour Monsieur, je vous appelle concernant votre prochaine mission.

**Opérateur :** Bonjour, oui, je vous écoute.

**Conseillère :** Voilà, suite à un changement de planning, vous serez d'équipe du matin à partir de lundi. C'est toujours bon pour vous ?

**Opérateur :** Oui, pas de souci ! Par contre, je me demandais, j'ai des chaussures de sécurité mais je n'ai rien d'autre, qui doit me fournir les EPI ?

**Conseillère :** L'entreprise vous fournira la blouse de travail. Dans les vestiaires il y a également des bouchons d'oreilles à usage unique. Avez-vous eu votre rendez-vous avec le chef d'atelier ?

**Opérateur :** Oui, je l'ai rencontré ce matin, nous avons visité l'atelier et il m'a donné mon badge.

**Conseillère :** Très bien, c'est ce que j'allais vous demander. Avez-vous d'autres questions ?

**Opérateur :** Non, tout est bon merci.

**Conseillère :** À votre service Monsieur, passez une bonne fin de journée !

**Opérateur :** Merci vous aussi, au revoir.

Le planning a-t-il été modifié ?

Oui, il y a un changement d'équipe.

Dans quelle équipe sera l'opérateur ?

L'équipe du matin.

Qui fournira les EPI à l'opérateur ?

L'entreprise fournira la blouse et les bouchons d'oreilles.

Quand l'opérateur a-t-il rencontré le chef d'atelier ?

Il a rencontré le chef d'atelier le matin.

Que lui a donné le chef d'atelier ?

Le chef d'atelier lui a donné un badge.

EN CLASSE 4- DÉCRIRE L'IMAGE



Corrigé possible :

**C'est un opérateur, sur une machine à commande numérique.  
Il porte des lunettes de protection, des gants et une blouse de travail. Il a également un casque.  
Nous pouvons imaginer qu'il est en train de régler sa machine, ou qu'il usine.**

## EN CLASSE 5 - COMPLÉTER LES PHRASES

- mission d'intérim
- en équipe
- atelier
- consignes
- chaussures de sécurité
- blouse
- bouchons d'oreilles
- lundi

L'opérateur effectue une \_\_\_\_\_ d'un mois.

Il sera sur un centre d'usinage et travaillera en \_\_\_\_\_.

Le chef d'atelier lui présente l'\_\_\_\_\_ et transmet les \_\_\_\_\_.

L'opérateur a déjà ses \_\_\_\_\_.

L'entreprise lui fournit une \_\_\_\_\_ et des \_\_\_\_\_.

Il commence le travail \_\_\_\_\_ prochain.

### Corrigé :

L'opérateur effectue une **mission d'intérim** d'un mois.

Il sera sur un centre d'usinage et travaillera en **équipe**.

Le chef d'atelier lui présente **l'atelier** et transmet les **consignes**.

L'opérateur a déjà ses **chaussures de sécurité**.

L'entreprise lui fournit une **blouse** et des **bouchons d'oreilles**.

Il commence le travail **lundi** prochain.

## ACTIVITÉS DE MÉDIATION

### EN CLASSE 6 - RÉPONDRE À LA QUESTION.

\* **Note au formateur :** Relire le dialogue de description de la situation.

Vous venez de rencontrer le chef d'atelier et de visiter l'entreprise.

Votre conseillère de l'agence d'intérim vous appelle pour savoir comment s'est passé le rendez-vous.

Faites-lui un résumé de ce rendez-vous.

### Réponse possible :

**J'ai rencontré Guillaume, le chef d'atelier.**

**Il m'a dit que j'allais travailler avec un fraiseur sur un HURCO.**

**J'ai visité l'entreprise et l'atelier.**

**Il m'a donné mes horaires de travail. Je commence lundi.**

**Il m'a donné le badge pour le pointage.**

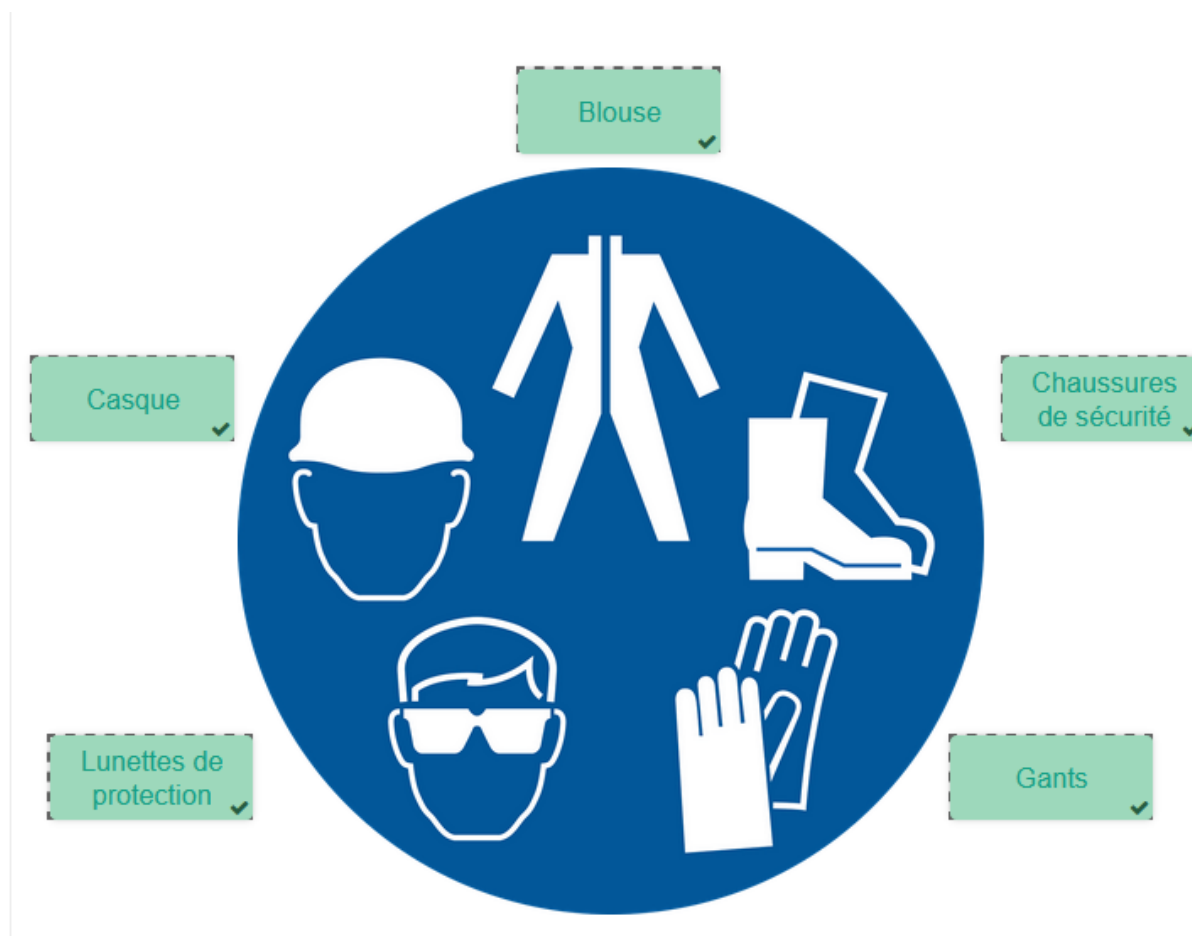
### Point professionnel

Le **pointage** permet d'indiquer nos heures de travail. Le **badge** peut aussi servir à la GPAO (Gestion de Production Assistée par Ordinateur) pour « pointer » sur les fabrications effectuées.

## PARTIE 7.3 EXERCICES COMPLÉMENTAIRES EN LIGNE

### EXERCICE 7.3.1. NOMMER LES PICTOGRAMMES. EN LIGNE

Corrigé :



### EXERCICE 7.3.2 – CHOISIR LA (LES) BONNE(S) RÉPONSE(S). EN LIGNE

L'opérateur travaillera :

- d'équipe
- le week-end
- du lundi au vendredi

La durée du contrat d'intérim est de :

- 1 mois
- 1 semaine
- 1 an

L'opérateur rencontre :

- le fraiseur
- le patron
- le chef d'atelier

Le chef d'atelier donne à l'opérateur :

- les clés
- un badge
- un casque

L'opérateur a déjà :

- des bouchons d'oreilles
- une blouse
- des chaussures de sécurité

Pour les bouchons et la blouse :

- l'agence intérim en fournit à l'opérateur
- l'entreprise en fournit à l'opérateur
- l'opérateur doit aller en acheter

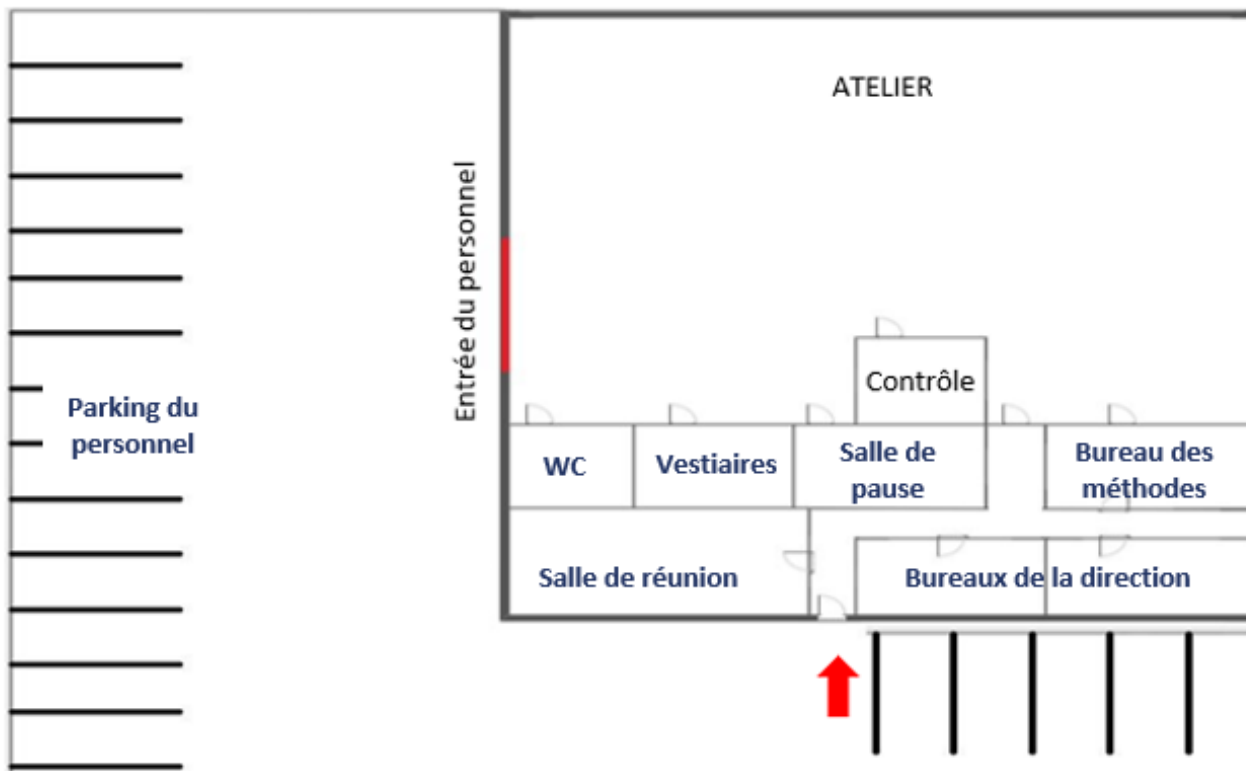
Les horaires d'équipe du matin sont :

- 6h - 13h
- 7h - 15h
- 8h - 16h

## EXERCICES COMPLÉMENTAIRES EN CLASSE

EN CLASSE 5 – RÉPONDRE AUX QUESTIONS.

Vous travaillez depuis deux semaines. Un nouveau fraiseur arrive dans l'entreprise. Expliquez-lui le plan de l'entreprise.



**Réponse possible :**

La flèche rouge, c'est l'entrée principale.

À gauche c'est une salle de réunion.

À droite, ce sont les bureaux de la direction.

Ici, c'est le bureau des méthodes. C'est le bureau de Guillaume, le chef d'atelier.

À l'extérieur, c'est le parking du personnel, l'entrée du personnel est en face.

Les toilettes sont à côté des vestiaires

Les vestiaires sont entre les toilettes et la salle de pause.

La salle de pause est derrière le contrôle..

\* Note au formateur : Vérifier l'utilisation des mots soulignés

**EN CLASSE 6 – LIRE LES DIALOGUES ET COMPLÉTER LE TABLEAU.**

**Dialogue 1**

**Opérateur** : Bonjour Guillaume, je viens vous voir car j’aurais besoin de m’absenter vendredi matin pour un rendez-vous médical. Est-ce que je peux venir l’après-midi ?

**Chef d’atelier** : Oui, il faut juste que tu me remplisses ce bon d’absence en indiquant dessous que tu viens l’après-midi et les heures.

**Opérateur** : Merci.

**Dialogue 2**

**Chef d’atelier** : Je vous ai réunis ce matin car nous avons une augmentation des commandes. À partir de la semaine prochaine nous ferons donc 5h00 – 13h00 pour l’équipe du matin et 13h00 – 21h00 pour l’équipe d’après-midi. Les personnes qui travaillent en journée, nous avons 2 possibilités : faire 1h de plus tous les jours ou venir le samedi matin de 6h à 11h30. Je passerai vous demander à chacun et nous ferons un système de vote.

**Opérateur** : Excusez-moi, pour l’équipe de journée, l’heure supplémentaire se fait le matin ou l’après-midi ?

**Chef d’atelier** : Le matin. Les horaires seraient donc de 7h à 16h30.

**Opérateur** : Malheureusement je ne peux pas commencer à 7h, je préfère venir le samedi matin.

SITUATION	DIALOGUE 1	DIALOGUE 2
L’opérateur a un RDV médical.	X	
Il y a une augmentation des commandes.		X
L’opérateur ne peut pas commencer plus tôt.		X
L’opérateur remplit un bon d’absence.	X	
Les employés feront des heures supplémentaires.		X

\* Note au formateur : Faire lire à voix haute.



## PARTIE 7.4 ÉVALUATION EN LIGNE (20 POINTS)

A/ PLACER LES EPI SUR LA SILHOUETTE

/5

The image shows a black silhouette of a person standing. Five grey rectangular boxes are overlaid on the silhouette to indicate where to place Personal Protective Equipment (PPE): one on the head, one on the chest, one on the right arm, one on the left leg, and one on the feet. To the right of the silhouette are five circular blue icons with white symbols: a boot, a glove, a face shield, safety glasses, and a full-body protective suit.

Corrigé :



## B/ COMPLÉTER LES PHRASES /8

- bouchons d'oreilles • chaussures de sécurité • chutes • gants
- lunettes de protection • les coupures • bruit • blouse •

Les [ ] protègent les yeux contre les projections.

Le casque anti-bruit, ou les [ ], protègent du [ ] en atelier.

La [ ] protège le corps et la peau.

Les [ ] protègent les mains contre [ ]

Les [ ] protègent les pieds contre les [ ] d'objets.

### Corrigé :

Les **lunettes de protection** protègent les yeux contre les projections.

Le casque anti-bruit, ou les **bouchons d'oreilles**, protègent du **bruit** en atelier.

La **blouse** protège le corps et la peau.

Les **gants** protègent les mains contre **les coupures**.

Les **chaussures de sécurité** protègent les pieds contre les **chutes** d'objets.

## C/ ÉCOUTER LE DIALOGUE ET RÉPONDRE AUX QUESTIONS. /4

Le planning a-t-il été modifié?

Oui, il y a un changement d'équipe.

Dans quelle équipe sera l'opérateur ?

L'équipe du matin.

Qui fournira les EPI à l'opérateur ?

L'entreprise fournira la blouse et les bouchons d'oreilles.

Quand l'opérateur a-t-il rencontré le chef d'atelier ?

Il a rencontré le chef d'atelier le matin.

D/ VRAI OU FAUX ? /3

- L'opérateur a accepté une mission intérim d'un mois. Vrai  Faux
- L'opérateur est reçu par le directeur. Vrai  Faux
- L'opérateur travaille le samedi. Vrai  Faux

ÉVALUATION EN CLASSE

A/ COMPLÉTER LE TEXTE /4

- mission d'intérim • en équipe • atelier • consignes •
- chaussures de sécurité • blouse • bouchons d'oreilles • lundi •

L'opérateur effectue une \_\_\_\_\_ d'un mois.  
 Il sera sur un centre d'usinage et travaillera en \_\_\_\_\_.  
 Le chef d'atelier lui présente l'\_\_\_\_\_ et transmet les \_\_\_\_\_.  
 L'opérateur a déjà ses \_\_\_\_\_.  
 L'entreprise lui fournit une \_\_\_\_\_ et des \_\_\_\_\_.  
 Il commence le travail \_\_\_\_\_ prochain.

Corrigé :

L'opérateur effectue une mission d'intérim d'un mois.  
 Il sera sur un centre d'usinage et travaillera en équipe.  
 Le chef d'atelier lui présente l'atelier et transmet les consignes.  
 L'opérateur a déjà ses chaussures de sécurité.  
 L'entreprise lui fournit une blouse et des bouchons d'oreilles.  
 Il commence le travail lundi prochain.

B/ RÉPONDRE AUX QUESTIONS /6

**Chef d'atelier :** Je vous ai réunis ce matin car nous avons une augmentation des commandes. À partir de la semaine prochaine nous ferons donc 5h00 – 13h00 pour l'équipe du matin et 13h00 – 21h00 pour l'équipe d'après-midi. Les personnes qui travaillent en journée, nous avons 2 possibilités : faire 1h de plus tous les jours ou venir le samedi matin de 6h à 11h30. Je passerai vous demander à chacun et nous ferons un système de vote.

**Opérateur :** Excusez-moi, pour l'équipe de journée, l'heure supplémentaire se fait le matin ou l'après-midi ?

**Chef d'atelier :** Le matin. Les horaires seraient donc de 7h à 16h30.

**Opérateur :** Malheureusement je ne peux pas commencer à 7h, je préfère venir le samedi matin.

Pourquoi les employés ont-ils été réunis par le chef d'atelier?

Les horaires de travail sont modifiés suite à une augmentation des commandes.

Quels sont les nouveaux horaires de l'équipe du matin ?

5h00- 13h00.

Quels sont les nouveaux horaires de l'équipe d'après-midi ?

13h00- 21h00.

L'équipe de journée fera-t-elle des heures supplémentaires ?

Oui.

Si oui, quand ?

1 heure de plus le matin ou le samedi matin de 6h00 à 11h30.

Tout le monde peut-il commencer plus tôt ?

Non , un opérateur ne peut pas commencer à 7h.

C/ CHOISIR LA (OU LES) BONNE(S) RÉPONSE(S). /10

L'opérateur travaillera :

- d'équipe
- le week-end
- du lundi au vendredi

La durée du contrat d'intérim est de :

- 1 mois
- 1 semaine
- 1 an

L'opérateur rencontre :

- le fraiseur
- le patron
- le chef d'atelier

le chef d'atelier donne à l'opérateur :

- les clés
- un badge
- un casque

L'opérateur a déjà :

- des bouchons d'oreilles
- une blouse
- des chaussures de sécurité

Pour les bouchons et la blouse :

- l'agence intérim en fournit à l'opérateur
- l'entreprise en fournit à l'opérateur
- l'opérateur doit aller en acheter

Les horaires d'équipe du matin sont :

- 6h - 13h
- 7h - 15h
- 8h - 16h

Avec les heures supplémentaires, les horaires seront :

- 6h - 11h30
- 5h - 13h
- 8h - 16h

Quelle équipe est concernée par les heures supplémentaires le samedi matin :

- matin
- journée
- après midi
- toutes

\*NOTE AU FORMATEUR :

POUR L'ÉVALUATION ORALE : 20 POINTS RÉPARTIS, À TITRE INDICATIF.

ENTRE 05 POINTS : UNITÉ À REVOIR À L'AIDE DU FORMATEUR – NON ACQUIS

ENTRE 5 ET 10 : UNITÉ À REVOIR – NON ACQUIS

ENTRE 10 ET 13 POINT – CORRECT EN COURS D'ACQUISITION

ENTRE 13 ET 16 – GLOBALEMENT ACQUIS

ENTRE 17 ET 20 : ACQUIS

POUR L'ÉVALUATION ÉCRITE – 20 POINTS ( 20 ITEMS)